Regulamin rekrutacji i uczestnictwa

Funkcjonowanie 24 dodatkowych miejsc opieki w Żłobku Bajka

Bajka Paulina Bacik | ul. Miła 4/1, 25-612 Kielce

Program rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 Aktywny Maluch 2022–2029

1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji dzieci oraz korzystania z 24 dodatkowych miejsc opieki w żłobku „Bajka" przy ul. Miłej 4/1, 25-612 Kielce, w zadaniu wskazanym w tytule, zwanym dalej „Zadaniem".
2. Organizatorem Zadania i podmiotem prowadzącym żłobek jest Paulina Bacik, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą Bajka Paulina Bacik, z siedzibą przy ul. Miłej 4/1, 25-612 Kielce, NIP 9482479476, REGON 146746150, zwana dalej „Organizatorem". Kontakt telefoniczny: 696 292 773; pisemny: pod adresem siedziby.
3. Przez „rodzica" rozumie się także opiekuna prawnego oraz inną osobę, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem. „Miejsce dofinansowane" oznacza jedno z 24 dodatkowych miejsc objętych Zadaniem, a nie każde miejsce w żłobku.
4. Zadanie jest realizowane w ramach Programu Aktywny Maluch 2022–2029. Dofinansowanie funkcjonowania miejsc pochodzi ze środków programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027 (FERS), współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz ze współfinansowania krajowego.

2. Podstawy i okres realizacji

1. Podstawami opracowania są Program Aktywny Maluch 2022–2029 po zmianach z 4 sierpnia 2025 r., ustawa z 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2025 r. poz. 798), RODO oraz zobowiązania dotyczące równego traktowania, dostępności i informacji o dofinansowaniu. Uwzględniono stan dokumentów na dzień 27 listopada 2025 r.
2. Planowany okres funkcjonowania 24 miejsc w Zadaniu wynosi 36 miesięcy: od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2029 r., w podziale na pierwsze 12 i kolejne 24 miesiące, zgodnie z warunkami dofinansowania. Data rozpoczęcia uczestnictwa danego dziecka wynika z jego umowy o świadczenie usług opieki.
4. Wsparcie dotyczy miejsca opieki. Udział jednego dziecka może trwać krócej niż 36 miesięcy. Zwolnione miejsce może być przyznane kolejnemu dziecku na pozostały okres realizacji Zadania.

3. Warunki udziału

1. Do rekrutacji może zostać zgłoszone dziecko od ukończenia 20. tygodnia życia, dla którego rodzic zamierza zawrzeć umowę o opiekę na miejscu dofinansowanym. Wiek ocenia się na dzień rozpoczęcia opieki.
2. Opieka może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 lata. Jeżeli objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym jest niemożliwe lub utrudnione, dopuszczalna jest opieka do końca roku szkolnego, w którym ukończy ono 4 lata, po złożeniu przez rodzica oświadczenia o przeszkodach w objęciu wychowaniem przedszkolnym.
3. Udział jest dostępny także dla dzieci z niepełnosprawnościami i wymagających szczególnej opieki. Organizator rozpoznaje potrzeby dziecka i zapewnia wymagane prawem warunki kadrowe, lokalowe oraz racjonalne usprawnienia. Niepełnosprawność sama w sobie nie stanowi podstawy odmowy przyjęcia.
4. Zatrudnienie, bezrobocie, pobieranie nauki, dochód rodziny ani otrzymywanie świadczenia „aktywnie w żłobku" nie stanowią warunku udziału w Zadaniu. Nie wymaga się powrotu rodzica na rynek pracy. Dane ustawowo wymagane do organizowania opieki nie są dodatkowymi kryteriami punktowymi.
5. Przyjęcie wymaga spełnienia warunków wieku, złożenia i zweryfikowania zgłoszenia, dostępności miejsca oraz zawarcia umowy o świadczenie usług opieki. Zgłoszenie nie jest umową o opiekę ani gwarancją przyjęcia.

4. Nabór i składanie zgłoszeń

1. Organizator prowadzi nabór podstawowy na 24 dodatkowe miejsca, a następnie nabór uzupełniający na miejsca wolne. Nabór uzupełniający trwa przez okres realizacji Zadania, z wykorzystaniem listy rezerwowej.

Termin naboru podstawowego: od 23.11.2026 do 11.12.2026.

2. Ogłoszenie o naborze, regulamin i formularz są dostępne w żłobku. Informacja o rekrutacji jest udostępniana również na stronie www.zlobekbajkakielce.pl lub w innym publicznie dostępnym kanale Organizatora. Ogłoszenie określa termin naboru, liczbę miejsc, dostępne formy zgłoszeń oraz opłatę po obniżeniu o dofinansowanie.

3. Podpisany formularz można złożyć osobiście w biurze żłobka albo przesłać pocztą na adres Organizatora bajka@zlobekbajkakielce.pl z dopiskiem „Aktywny Maluch – rekrutacja”. W przypadku przesyłki liczy się dzień i godzina jej otrzymania. Telefon służy do uzyskania informacji i uzgodnienia pomocy w złożeniu zgłoszenia.

4. Organizator zapewnia co najmniej dwa kanały komunikacji, jeżeli podczas rekrutacji zostanie zgłoszona taka potrzeba. Na wniosek udziela pomocy w wypełnieniu formularza, udostępnia dokument w dostępnej postaci lub uzgadnia równoważny sposób zgłoszenia, bez pogorszenia sytuacji rodzica.

5. Każde zgłoszenie otrzymuje numer i odnotowaną datę oraz godzinę wpływu. Jeden formularz dotyczy jednego dziecka. W przypadku braków Organizator wskazuje je rodzicowi i wyznacza 5 dni roboczych od doręczenia wezwania na uzupełnienie. Terminowe uzupełnienie zachowuje pierwotną datę wpływu.

5. Ocena i kolejność przyjmowania

1. Zgłoszenia ocenia Organizator albo upoważniona przez niego osoba, z zachowaniem poufności. Ocena obejmuje kompletność zgłoszenia, wiek dziecka, uprawnienie osoby zgłaszającej do reprezentowania dziecka oraz ewentualną preferencję określoną poniżej.

2. W naborze podstawowym pierwszeństwo mają dzieci z niepełnosprawnościami, zgodnie z art. 11 ust. 2 pkt 3 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3. Podstawą jest informacja o ważnym orzeczeniu o niepełnosprawności. Organizator może poprosić o okazanie orzeczenia i odnotowuje weryfikację; nie wymaga przekazania całej dokumentacji medycznej.

3. W ramach grupy objętej pierwszeństwem, a następnie w grupie pozostałych zgłoszeń, o kolejności rozstrzyga wcześniejsza data i godzina wpływu formularza. Przy identycznym czasie wpływu przeprowadza się protokołowane losowanie, z możliwością udziału zainteresowanych rodziców.

4. Nie stosuje się dodatkowych punktów za dochód, zatrudnienie, płeć, narodowość, pochodzenie, wyznanie ani sytuację rodzinną rodziców. Brak orzeczenia nie wyklucza dziecka wymagającego szczególnej opieki; oznacza jedynie brak potwierdzenia preferencji opartej na orzeczeniu.

5. Przyjęcia następują do liczby dostępnych miejsc w Zadaniu, przy zachowaniu ustawowych norm dotyczących liczby dzieci przypadających na opiekuna. Miejsca i przypisane do nich dzieci są ewidencjonowane tak, aby umożliwić wykazanie korzystania z 24 dodatkowych miejsc.

6. Zgłoszenia spełniające warunki, dla których zabrakło miejsc, tworzą listę rezerwową w tej samej kolejności, jeżeli rodzic o to wnioskuje w formularzu. Wpis pozostaje aktywny przez 6 miesięcy i może zostać potwierdzony na kolejny okres. W naborze uzupełniającym pierwszeństwo mają oczekujące dzieci z niepełnosprawnościami; następnie decyduje data i godzina zgłoszenia. Zmiany na liście nie naruszają już zawartych umów.

7. Organizacja uczestnictwa

1. Objęcie dziecka opieką następuje od terminu określonego w umowie z rodzicem, nie wcześniej niż 1 stycznia 2027 r. i po spełnieniu warunków legalnego funkcjonowania dodatkowych miejsc. Początek Zadania przypada na 1 stycznia 2027 r.; dni faktycznej obecności dziecka wynikają z harmonogramu pracy żłobka.

2. Żłobek zapewnia opiekę pielęgnacyjną, wychowawczą i edukacyjną odpowiednią do wieku i potrzeb dziecka, w wymiarze do 10 godzin dziennie. O faktycznym czasie pobytu w godzinach pracy żłobka decyduje rodzic.

3. Dni i godziny pracy, organizację adaptacji, zasady bezpieczeństwa, odbierania dzieci oraz zgłaszania nieobecności określają statut, regulamin organizacyjny i umowa o opiekę, udostępnione rodzicowi przed jej

zawarciem. Organizator zapewnia standardy opieki wymagane w czasie świadczenia usług oraz stosuje standardy ochrony małoletnich.

4. Organizator prowadzi ewidencję rozpoczęcia i zakończenia opieki oraz obecności.

8. Opłaty i limit opłaty podstawowej

1. Wysokość opłaty podstawowej za pobyt, przyznanego miesięcznego dofinansowania na jedno miejsce oraz opłaty za wyżywienie Organizator podaje przed zawarciem umowy. Kwoty wpisuje się do umowy. Przyznane dofinansowanie do funkcjonowania miejsca obniża miesięczną opłatę rodzica za pobyt dziecka.
2. Zgodnie z Programem Aktywny Maluch 2022–2029 miesięczna opłata podstawowa za pobyt dziecka na miejscu utworzonym przy udziale środków z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności lub FERS nie może przez okres 36 miesięcy (pierwsze 12 miesięcy, a następnie kolejne 24 miesiące) przekraczać 120% średniej miesięcznej opłaty podstawowej za pobyt dziecka pobieranej w miastach wojewódzkich przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego, z wyłączeniem instytucji publicznych.
3. Limit miesięcznej opłaty ustala się dla całego kraju w oparciu o dane z Rejestru Żłobków dotyczące podstawowej miesięcznej opłaty za pobyt w instytucjach prowadzonych przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego, z wyłączeniem instytucji publicznych. Opłata podstawowa jest opłatą przed odliczeniem ulg i dofinansowań; nie obejmuje wyżywienia. Przy sprawdzaniu limitu nie pomniejsza się jej o ulgi Organizatora, dotacje gminy, dofinansowanie FERS ani inne dofinansowanie ze środków publicznych.
4. Aktualizacja limitu jest publikowana na stronie Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w zakładce Aktywny Maluch 2022–2029, nie rzadziej niż co pół roku, nie później niż do końca odpowiednio maja i listopada każdego roku. Stosuje się limit obowiązujący w danym okresie pobierania opłaty. Ogłoszenie wyższego limitu samo w sobie nie zmienia czesnego ustalonego z rodzicem.

9. Rozliczanie dofinansowania i obowiązki stron

1. Opłatę za pobyt obniża się o przysługujące na dane miejsce dofinansowanie FERS. Miesięczne dofinansowanie nie może przewyższać opłaty za pobyt po uwzględnieniu ulg Organizatora i dotacji gminy. Wyżywienie rozlicza się osobno. Świadczenie „aktywnie w żłobku” nie jest ulgą pomniejszającą podstawę ustalenia kwoty dofinansowania FERS.
2. Po obniżeniu opłaty o ulgi, dotacje gminy i dofinansowanie FERS uwzględnia się przyznane świadczenie „aktywnie w żłobku”, w wysokości należnej za właściwy miesiąc. Przyznanie tego świadczenia wymaga odrębnego wniosku rodzica i rozstrzygnięcia ZUS. Regulamin nie gwarantuje przyznania świadczenia ani zerowej opłaty.
3. Jeżeli umowa z rodzicem przewiduje przejściowe pobranie pełnej opłaty przed otrzymaniem środków, Organizator po ich otrzymaniu rozlicza obniżenie za każdy miesiąc, którego dofinansowanie dotyczy, i zwraca nadpłatę albo zalicza ją na kolejne należności za zgodą rodzica. Opóźnienie przekazania środków nie może spowodować utraty należnego obniżenia.
4. Miesięczna kwota dofinansowania przysługuje na zasadach Programu niezależnie od liczby godzin lub dni obecności dziecka, z uwzględnieniem warunków kwalifikowalności miejsca.
5. Organizator przekazuje rodzicom informację o źródle i okresie finansowania oraz rzeczywistej miesięcznej kwocie przyznanego dofinansowania na jedno miejsce. Dokumentuje faktyczne obniżenie opłat oraz zapewnia dostęp do dokumentacji uprawnionym instytucjom kontrolującym.
6. Rodzic przekazuje zgodne z prawdą dane wymagane do rekrutacji i prawidłowej opieki, aktualizuje dane kontaktowe, informuje o potrzebach i istotnych zmianach stanu zdrowia dziecka, zgłasza nieobecności oraz reguluje należności zgodnie z umową. Przekazuje informacje o innych dofinansowaniach dotyczących tej samej opłaty w zakresie niezbędnym do rozliczenia.

10. Rezygnacja i zwolnienie miejsca

1. Rodzic może wycofać zgłoszenie przed zawarciem umowy bez opłat. Po zawarciu umowy zakończenie opieki następuje na zasadach tej umowy i przepisów prawa, w szczególności przez wypowiedzenie lub porozumienie stron. Sama nieobecność dziecka nie jest rezygnacją.
2. Po zakończeniu opieki Organizator rozlicza należności i dofinansowanie oraz proponuje miejsce kolejnemu dziecku. Rozwiązanie umowy nie może być arbitralne ani dyskryminujące. Rodzic nie zwraca

dofinansowania wyłącznie z powodu zgodnej z umową rezygnacji lub krótszego niż 36 miesięcy udziału dziecka.

11. Dane osobowe i równe traktowanie

1. Administratorem danych przetwarzanych na potrzeby rekrutacji i opieki jest Paulina Bacik prowadząca działalność pod firmą Bajka Paulina Bacik, pod adresem wskazanym w rozdziale 1. Szczegółowe informacje zgodne z art. 13 RODO zawiera część D formularza, stanowiąca integralną informację dla osoby zgłaszającej dziecko.
2. Dane wymagane ustawą przetwarza się na podstawie prawa, a nie obowiązkowej zgody rodzica. Dane dotyczące zdrowia, diety, rozwoju i orzeczenia o niepełnosprawności udostępnia się wyłącznie osobom upoważnionym w zakresie niezbędnym do rekrutacji i opieki. Nie zbiera się danych o dochodach, jeśli rodzic nie ubiega się o zwolnienie od opłat uzależnione od dochodu.
3. Przekazywanie danych do Rejestru Żłobków, ZUS oraz instytucji rozliczających i kontrolujących wsparcie następuje tylko w zakresie wynikającym z przepisów i właściwych warunków realizacji Zadania. Jeżeli inna instytucja działa jako odrębny administrator, rodzic otrzymuje jej właściwą klauzulę informacyjną.
4. Zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka, marketing lub inne cele niezwiązane z niezbędną obsługą Zadania nie jest warunkiem przyjęcia. Ewentualne zgody na takie cele są odrębne, dobrowolne i możliwe do wycofania.
5. Organizator stosuje zasadę równości kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji i dostępności. Potrzebę wsparcia w komunikacji lub udziału dziecka wymagającego usprawnień można zgłosić w formularzu, telefonicznie albo osobiście. Zgłoszenia dotyczące nierównego traktowania rozpatruje Organizator w terminie 14 dni kalendarzowych, bez negatywnych konsekwencji dla zgłaszającego.

12. Postanowienia końcowe

1. Regulamin, statut żłobka, regulamin organizacyjny i umowa o opiekę są udostępniane rodzicom przed podjęciem decyzji o zawarciu umowy. W przypadku sprzeczności stosuje się przepisy prawa oraz wiążące warunki Programu i dofinansowania; Organizator niezwłocznie usuwa sprzeczność z dokumentów i informuje o tym rodziców.
2. Zmiana regulaminu wymaga ogłoszenia w sposób, w jaki udostępniono regulamin. Nie może pozbawiać rodziców nabytych uprawnień ani zmieniać opłat z pominięciem umowy. Zmiany warunków Programu lub przepisów stosuje się w zakresie, w jakim wiążą Organizatora.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego przyjęcia przez Organizatora, wskazanym poniżej.

Kielce, 16.11.2026