

PLAN OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-EDUKACYJNY (OWE)

ŻŁOBEK BAJKA 2

na rok 2026/2027

Okres realizacji: wrzesień 2026 r. – sierpień 2027 r.

Placówka: Żłobek Bajka 2

Dyrektor: Nikola Kędzierska

I. PODSTAWA PRAWNA

Plan Opiekuńczo-Wychowawczo-Edukacyjny opracowano w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
2. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 – Dz.U. 2024 poz. 1882.
3. Konwencji o prawach dziecka.
4. Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w placówce.
5. Regulaminu organizacyjnego Żłobka Szydłówek.
6. Procedur i instrukcji obowiązujących w placówce.
7. Wniosków wynikających z bieżącej obserwacji dzieci, pracy personelu oraz współpracy z rodzicami.
8. Wyników przeprowadzanych badań satysfakcji rodziców i samooceny personelu – w zakresie dotyczącym placówki.

Plan uwzględnia aktualne standardy opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, obejmujące w szczególności pracę z dziećmi, organizację pracy personelu, monitorowanie i ewaluację oraz współpracę z rodzicami.

II. CHARAKTERYSTYKA I ZAŁOŻENIA PLANU

Plan OWE stanowi podstawowy dokument organizujący działania opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne podejmowane w Żłobku „Bajka 2” w roku 2026/2027.

Jego głównym zadaniem jest zapewnienie dzieciom warunków sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi fizycznemu, emocjonalnemu, społecznemu i poznawczemu, z poszanowaniem ich indywidualnych potrzeb, możliwości, tempa rozwoju i prawa do odpoczynku.

Plan zakłada, że dziecko jest aktywnym uczestnikiem codziennego życia placówki, a rolą personelu jest przede wszystkim towarzyszenie dziecku, zapewnienie bezpieczeństwa, budowanie relacji oraz tworzenie warunków do samodzielnego poznawania świata.

Działania realizowane w ramach OWE będą dostosowywane do:

- wieku i możliwości rozwojowych dzieci,
- indywidualnych potrzeb dzieci,
- aktualnego składu grup,
- zainteresowań dzieci,
- ich możliwości psychofizycznych,
- warunków atmosferycznych,
- dostępnej przestrzeni,
- zasobów placówki,
- aktualnych potrzeb zgłaszanych przez rodziców i personel.

III. GŁÓWNY CEL PLANU

Głównym celem Planu OWE na rok 2026/2027 jest:

zapewnienie dzieciom bezpiecznej, przyjaznej i wspierającej przestrzeni do rozwoju poprzez wysokiej jakości opiekę, budowanie relacji opartych na szacunku, rozwijanie samodzielności, aktywności fizycznej, kompetencji społecznych i poznawczych oraz systematyczną współpracę z rodzicami.

IV. CELE SZCZEGÓŁOWE

W roku 2026/2027 szczególny nacisk zostanie położony na:

1. zapewnienie dzieciom poczucia bezpieczeństwa fizycznego i emocjonalnego;
2. respektowanie praw dziecka;
3. budowanie relacji opartych na szacunku, empatii i zaufaniu;
4. wspieranie samodzielności dzieci;
5. rozwijanie kompetencji społecznych i emocjonalnych;
6. wspieranie rozwoju mowy i komunikacji;
7. rozwijanie sprawności ruchowej i koordynacji;
8. rozwijanie percepcji sensorycznej;
9. rozwijanie ciekawości poznawczej;
10. umożliwianie dzieciom podejmowania aktywności twórczej;
11. zapewnienie dzieciom codziennego kontaktu z naturą i możliwością aktywności na świeżym powietrzu;
12. kształtowanie zdrowych nawyków żywieniowych;
13. wspieranie prawidłowych nawyków higienicznych;
14. przygotowywanie dzieci do samodzielnego wykonywania prostych czynności dnia codziennego;
15. zapewnienie odpowiednich warunków do odpoczynku i wyciszenia;
16. wspieranie indywidualnego tempa rozwoju dziecka;
17. rozwijanie zainteresowań i talentów dzieci;
18. tworzenie warunków do swobodnej zabawy;
19. rozwijanie kontaktu z kulturą, muzyką, literaturą i sztuką;
20. rozwijanie współpracy i komunikacji z rodzicami;
21. systematyczne monitorowanie jakości opieki;
22. wykorzystywanie wyników monitoringu i ewaluacji do dalszego doskonalenia pracy placówki.

V. OBSZARY PRIORYTETOWE NA ROK 2026/2027

1. BEZPIECZEŃSTWO I DOBROSTAN DZIECKA

Personel będzie:

- zapewniał dzieciom bezpieczne warunki pobytu;
- reagował na potrzeby dzieci;
- respektował prawo dziecka do odpoczynku, odmowy i wycofania się z aktywności;
- obserwował samopoczucie dzieci;
- stosował zasady wynikające ze Standardów Ochrony Małoletnich;
- wspierał dzieci w sytuacjach trudnych emocjonalnie;
- zapewniał spokojną atmosferę podczas czynności higienicznych, posiłków i odpoczynku.

2. RELACJA Z DZIECKIEM

W codziennej pracy personel będzie:

- zwracał się do dzieci spokojnym i życzliwym tonem;
- respektował podmiotowość dziecka;
- uwzględniał jego potrzeby i możliwości;
- nazywał emocje dziecka;
- pomagał dziecku rozpoznawać i wyrażać emocje;
- unikał zawstydzania, krzyku i wywierania presji;
- wspierał dziecko w rozwiązywaniu sytuacji trudnych;
- budował poczucie zaufania i bezpieczeństwa.

3. SAMODZIELNOŚĆ DZIECKA

W ciągu roku personel będzie systematycznie stwarzał dzieciom możliwość samodzielnego:

- jedzenia;
- picia;
- korzystania z toalety lub nocnika – adekwatnie do wieku;
- ubierania i rozbierania;
- odkładania zabawek;
- wyboru aktywności;

- podejmowania prostych decyzji;
- wykonywania prostych czynności porządkowych.

Dziecko otrzymuje pomoc wtedy, kiedy jej potrzebuje, bez niepotrzebnego wyręczania.

4. ROZWÓJ EMOCJONALNY I SPOŁECZNY

Działania obejmą:

- rozpoznawanie emocji;
- nazywanie emocji;
- naukę wyrażania potrzeb;
- rozwijanie empatii;
- wspieranie kontaktów między dziećmi;
- naukę prostych zasad współżycia w grupie;
- rozwijanie umiejętności oczekiwania na swoją kolej;
- wspieranie dzieci w rozwiązywaniu konfliktów;
- budowanie poczucia własnej wartości.

5. ROZWÓJ MOWY I KOMUNIKACJI

Codzienna praca będzie obejmowała:

- rozmowy z dziećmi;
- czytanie książek;
- śpiewanie piosenek;
- zabawy paluszkowe;
- rymowanki;
- naśladowanie dźwięków;
- zabawy słowne;
- rozwijanie słownika czynnego i biernego;
- zachęcanie dzieci do komunikowania swoich potrzeb.

Personel będzie obserwował rozwój komunikacji dzieci i przekazywał rodzicom informacje o zauważonych potrzebach.

6. ROZWÓJ RUCHOWY I AKTYWNOŚĆ FIZYCZNA

W planie uwzględnia się:

- codzienną aktywność ruchową;
- ćwiczenia ogólnorozwojowe;
- zabawy taneczne;
- zabawy na świeżym powietrzu;
- spacer;
- zabawy na placu zabaw;
- tory przeszkód;
- zabawy z piłkami;
- zabawy naśladowcze;
- zabawy rozwijające równowagę i koordynację.

Aktywność będzie dostosowana do wieku, możliwości i stanu zdrowia dzieci oraz warunków atmosferycznych.

7. ROZWÓJ SENSORYCZNY

Plan obejmuje zabawy:

- dotykowe;
- słuchowe;
- wzrokowe;
- ruchowe;
- zapachowe;
- manipulacyjne;
- z wykorzystaniem materiałów naturalnych;

- z wykorzystaniem bezpiecznych materiałów plastycznych.

Działania będą dostosowywane do indywidualnych potrzeb dzieci.

8. ROZWÓJ POZNAWCZY

Personel będzie wspierał dzieci w:

- poznawaniu najbliższego otoczenia;
- obserwowaniu przyrody;
- rozpoznawaniu kolorów i kształtów;
- poznawaniu podstawowych pojęć matematycznych;
- klasyfikowaniu i porównywaniu;
- rozwiązywaniu prostych problemów;
- eksperymentowaniu;
- zadawaniu pytań;
- rozwijaniu ciekawości świata.

9. TWÓRCZOŚĆ I EKSPRESJA

Dzieci będą miały możliwość uczestniczenia w:

- zabawach plastycznych;
- muzycznych;
- teatralnych;
- ruchowych;
- tanecznych;
- konstrukcyjnych;
- sensorycznych.

Najważniejszy będzie proces tworzenia, a nie efekt końcowy.

10. KONTAKT Z NATURĄ I EKOLOGIA

Plan zakłada:

- spacer;
- obserwowanie zmian zachodzących w przyrodzie;
- poznawanie roślin i zwierząt;
- zabawy z materiałami naturalnymi;
- rozwijanie szacunku do przyrody;
- naukę prostych zasad dbania o środowisko;
- ograniczanie marnowania żywności i materiałów;
- rozwijanie prawidłowych nawyków związanych z porządkiem.

11. ZDROWE NAWYKI I SAMOOBSŁUGA

Dzieci będą wspierane w rozwijaniu:

- prawidłowych nawyków higienicznych;
- mycia rąk;
- dbania o higienę osobistą;
- prawidłowego zachowania podczas posiłków;
- samodzielnego korzystania z przyborów;
- rozpoznawania sygnałów głodu i pragnienia;
- odpoczynku i regeneracji.

12. ODPOCZYNEK I WYCISZENIE

Placówka będzie zapewniała dzieciom:

- możliwość odpoczynku;
- spokojną atmosferę;
- odpowiednie warunki do snu;
- możliwość wyciszenia;

- czytanie książek;
- muzykę relaksacyjną;
- spokojne aktywności.

Dzieci nie będą zmuszane do aktywności w sytuacji, gdy potrzebują odpoczynku.

13. KULTURA, TRADYCJE I WYDARZENIA

W ciągu roku planowane są działania związane z:

- świętami i tradycjami;
- uroczystościami placówki;
- wydarzeniami rodzinnymi;
- muzyką;
- literaturą dziecięcą;
- sztuką;
- spotkaniami z ciekawymi osobami;
- wydarzeniami integracyjnymi.

Aktywności będą dostosowane do wieku dzieci i możliwości placówki.

14. WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

Współpraca będzie oparta na:

- szacunku;
- otwartej komunikacji;
- wymianie informacji;
- respektowaniu roli rodziców w życiu dziecka;
- przekazywaniu informacji o funkcjonowaniu dziecka;
- informowaniu o działaniach placówki;
- konsultowaniu potrzeb i oczekiwań;

- uwzględnianiu informacji zwrotnej.

Placówka będzie wykorzystywać ankiety i inne formy informacji zwrotnej do doskonalenia jakości pracy.

VI. ADAPTACJA NOWYCH DZIECI

Szczególna uwaga zostanie poświęcona dzieciom rozpoczynającym pobyt w placówce.

Personel będzie:

- respektował indywidualne tempo adaptacji;
- umożliwiał dziecku stopniowe poznawanie nowego miejsca;
- budował relację z dzieckiem;
- zapewniał przewidywalność dnia;
- pozostawał w kontakcie z rodzicami;
- obserwował samopoczucie dziecka;
- przekazywał rodzicom informacje o przebiegu adaptacji.

VII. METODY PRACY

W pracy z dziećmi stosowane będą przede wszystkim:

- zabawa swobodna;
- zabawy kierowane;
- zabawy ruchowe;
- zabawy muzyczne;
- zabawy sensoryczne;
- zabawy badawcze;
- zabawy konstrukcyjne;
- zabawy manipulacyjne;
- elementy bajkoterapii;
- czytanie literatury dziecięcej;

- aktywność plastyczna;
- aktywność taneczna;
- aktywność na świeżym powietrzu;
- obserwacja;
- naśladowanie;
- rozmowa;
- metoda doświadczeń i eksperymentowania;
- działania praktyczne.

Metody będą dobierane adekwatnie do wieku, potrzeb i możliwości dzieci.

VIII. ORGANIZACJA DNIA

Ramowy rytm dnia będzie obejmował:

1. przyjmowanie dzieci i zabawy swobodne;
2. czynności higieniczne;
3. śniadanie;
4. aktywności opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjne;
5. aktywność ruchową;
6. pobyt na świeżym powietrzu/spacer;
7. obiad;
8. odpoczynek;
9. zabawy swobodne i aktywności edukacyjne;
10. podwieczorek;
11. aktywności indywidualne i grupowe;
12. przygotowanie do odbioru dzieci;
13. przekazywanie informacji rodzicom.

Stały rytm dnia zapewnia dzieciom przewidywalność, poczucie bezpieczeństwa i możliwość stopniowego rozwijania samodzielności.

IX. DZIAŁANIA DODATKOWE

W zależności od możliwości organizacyjnych placówki planowane jest organizowanie:

- zajęć z Dogoterapia;
- zajęć Socatots;
- zajęć z Gimnastyki;
- Joga;
- Sensoplastyka;
- Logopedia;
- Gordonki;
- Roar Dance;
- Zumba;
- wydarzeń rodzinnych;
- spacerów i wyjść;
- wydarzeń integracyjnych.

Działania dodatkowe będą każdorazowo dostosowane do wieku i możliwości dzieci.

X. WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI W ROKU 2026/2027

Planowane działania:

1. bieżąca wymiana informacji dotyczących dziecka;
2. informowanie rodziców o planowanych aktywnościach;
3. przekazywanie informacji dotyczących funkcjonowania dziecka;
4. udostępnianie informacji o realizowanych działaniach;
5. ankiety satysfakcji;
6. analiza zgłaszanych potrzeb;
7. spotkania i konsultacje;
8. angażowanie rodziców w wydarzenia placówki;

9. przekazywanie materiałów edukacyjnych;
10. informowanie rodziców o dokumentach i zasadach obowiązujących w placówce.

XI. HARMONOGRAM MIESIĘCZNY

WRZESIEŃ 2026 – adaptacja, bezpieczeństwo, higiena, poznawanie placówki.

PAŹDZIERNIK 2026 – jesień, sensoryka, aktywność ruchowa, spacer.

LISTOPAD 2026 – emocje, relacje, bajkoterapia, prawa dziecka.

GRUDZIEŃ 2026 – tradycje, muzyka, twórczość, współpraca z rodziną.

STYCZEŃ 2027 – zima, ruch, zdrowie, samodzielność.

LUTY 2027 – eksperymentowanie, poznawanie świata, zabawy badawcze.

MARZEC 2027 – wiosna, przyroda, aktywność na świeżym powietrzu.

KWIECIEŃ 2027 – ekologia, Dzień Ziemi, rozwój poznawczy.

MAJ 2027 – rodzina, relacje społeczne, aktywność na zewnątrz.

CZERWIEC 2027 – ruch, sport, zabawy na świeżym powietrzu.

LIPIEC 2027 – zabawy letnie, sensoryka, ruch.

SIERPIEŃ 2027 – podsumowanie, ewaluacja i planowanie kolejnego roku.

XII. ORGANIZACJA I ROZWÓJ PERSONELU

W roku 2026/2027 planuje się:

- regularne spotkania zespołu;
- omawianie bieżących potrzeb dzieci;
- analizę trudnych sytuacji;
- wymianę doświadczeń;
- przypominanie obowiązujących procedur;
- analizę potrzeb szkoleniowych;

- szkolenia wewnętrzne;
- doskonalenie kompetencji w zakresie pracy z dziećmi do lat 3;
- doskonalenie komunikacji z rodzicami;
- rozwijanie umiejętności reagowania na trudne zachowania dzieci;
- przypominanie zasad Standardów Ochrony Małoletnich;
- doskonalenie zasad bezpieczeństwa.

XIII. MONITOROWANIE REALIZACJI PLANU

Realizacja planu będzie monitorowana systematycznie przez dyrektora.

Monitorowanie obejmie w szczególności:

1. obserwację pracy z dziećmi;
2. analizę organizacji dnia;
3. analizę realizowanych aktywności;
4. analizę dokumentacji;
5. analizę potrzeb dzieci;
6. analizę uwag i opinii rodziców;
7. analizę samooceny personelu;
8. obserwację realizacji działań doskonalących;
9. analizę bezpieczeństwa i organizacji przestrzeni;
10. analizę współpracy z rodzicami.

Wyniki monitorowania będą dokumentowane w formie arkuszy, notatek, analiz, protokołów oraz raportów.

XIV. EWALUACJA PLANU

Ewaluacja realizacji OWE będzie prowadzona w sposób zaplanowany i udokumentowany.

W procesie ewaluacji wykorzystane zostaną:

- ankiety rodziców;
- ankiety/samoocena personelu;
- obserwacje;
- analiza dokumentacji;
- analiza realizacji planu;
- analiza działań doskonalących;
- informacje zwrotne od rodziców;
- wnioski personelu.

Ewaluacja będzie służyć:

- ocenie skuteczności podejmowanych działań;
- określeniu mocnych stron placówki;
- wskazaniu obszarów wymagających doskonalenia;
- opracowaniu rekomendacji na kolejny okres;
- aktualizacji planu pracy.

XV. KRYTERIA SUKCESU

Za oczekiwane efekty realizacji planu uznaje się:

1. zapewnienie dzieciom poczucia bezpieczeństwa;
2. pozytywne relacje między dziećmi a personelem;
3. respektowanie praw i potrzeb dzieci;
4. rozwój samodzielności dzieci;
5. rozwój kompetencji społecznych i emocjonalnych;
6. rozwój komunikacji;
7. zwiększenie aktywności ruchowej;
8. rozwój zainteresowań i ciekawości poznawczej;
9. systematyczną współpracę z rodzicami;
10. wykorzystywanie informacji zwrotnej do doskonalenia pracy;
11. systematyczne monitorowanie realizacji standardów;

12. dokumentowanie działań związanych z monitoringiem i ewaluacją;
13. podejmowanie działań doskonalących na podstawie wyników monitorowania.

XV. DOKUMENTOWANIE REALIZACJI PLANU

Do dokumentacji realizacji OWE mogą należeć:

- miesięczne plany pracy;
- dzienniki lub inne przyjęte formy dokumentowania pracy;
- dokumentacja fotograficzna – zgodnie z obowiązującymi zgodami;
- arkusze obserwacji;
- arkusze monitoringu;
- protokoły spotkań personelu;
- listy obecności;
- ankiety rodziców;
- analizy ankiet;
- samooceny personelu;
- analizy samoocen;
- plany działań doskonalących;
- raporty z ewaluacji;
- potwierdzenia realizacji szkoleń;
- materiały edukacyjne;
- informacje dla rodziców.

Dokumentacja powinna potwierdzać rzeczywiście wykonane działania i być prowadzona na bieżąco.

XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Plan Opiekuńczo-Wychowawczo-Edukacyjny Żłobka Szydłówek na rok 2026/2027 jest dokumentem otwartym.

Może być modyfikowany w trakcie roku w zależności od:

- potrzeb dzieci;
- wyników monitorowania;
- wyników ewaluacji;
- opinii rodziców;
- potrzeb personelu;
- zmian organizacyjnych;
- warunków lokalowych i pogodowych;
- aktualnych możliwości placówki.

Wnioski wynikające z monitorowania i ewaluacji będą stanowiły podstawę do planowania dalszych działań doskonalących.

Opracował zespół w składzie:

mgr Paulina Bacik – Właściciel żłobków „Bajka”

.....

Patrycja Przeździk – Kierownik żłobków „Bajka”

.....

Dyrektor Żłobka Bajka 2:

Nikoła Kędzierska

.....

Załącznik nr 1 do Planu OWE

Lista działań wspierających autonomię dziecka podczas czynności higienicznych

1. Informowanie dziecka o zamiarze zmiany mu pieluszki i oczekiwanie na jego reakcję.
2. Przypominanie dzieciom o korzystaniu z toalety lub nocnika, ale pozwalanie, aby same decydowały, czy chcą z nich skorzystać.
3. Uwzględnianie prawa dziecka do towarzystwa lub intymności w toalecie.
4. Dziecko nie musi pytać o pozwolenie na skorzystanie z toalety lub umycie rąk.
5. Wspieranie samodzielności dzieci związanej z higieną odpowiednio do poziomu ich rozwoju, wspomaganie ich w treningu związanym z higieną, ale respektowanie ich prawa do odmowy tego treningu.
6. Uzgadnianie na bieżąco z pozostałymi opiekunami sposobów wspierania dzieci w rozwoju związanym z higieną.
7. Ustalenie, kto z personelu przekazuje informacje rodzicom i zbiera od nich istotne informacje związane z higieną.
8. Wymienianie z rodzicami aktualnych informacji na temat umiejętności dziecka w zakresie czynności higienicznych i uzgadnianie z nimi wspólnych działań w tym zakresie.
9. Niekaranie dzieci za załatwianie naturalnych potrzeb fizjologicznych, niezależnie od miejsca, gdzie to się odbywa (skorzystanie z nocnika, zmoczenie się).
10. Niezawstydzanie dziecka ani nieokazywanie rozczarowania, gdy dziecko nie zasygnalizuje potrzeby skorzystania z nocnika lub toalety.
11. Przewijanie dziecka bez pośpiechu, z delikatnością i uważnością, żeby nie sprawić mu bólu czy przykrości, bycie w kontakcie z dzieckiem.
12. Nieokazywanie dzieciom werbalnie i niewerbalnie swojej niechęci przy czynnościach związanych z pielęgnacją.
13. Wypracowywanie z dziećmi nawyku mycia rąk – odbywanie się tego co najmniej przed każdym posiłkiem i zawsze po skorzystaniu z toalety (dotyczy dzieci, które już są na tym etapie rozwoju).

Załącznik nr 2 do Planu OWE

Lista działań wspierających samodzielność podczas posiłków

- Niezmuszanie dzieci do siadania przy stole, jeśli nie mają potrzeby jedzenia.
- Uprowadzanie dzieci o zbliżającej się porze posiłku, pozwalając im dokończyć zabawę.
- Zapraszanie dzieci do wspólnego nakrywania do stołu i sprzątania po posiłku.
- Dawanie dzieciom tyle czasu na posiłek, ile potrzebują.
- Nienagradzanie dzieci za zjedzenie posiłku ani niekaranie za odmowę jedzenia.
- Akceptowanie tego, że dziecko może nie chcieć niczego zjeść.
- Uwzględnianie werbalnych i pozawerbalnych sygnałów dzieci dotyczących potrzeby jedzenia oraz ilości spożywanych potraw.
- Nienaleganie, aby dziecko zjadło wszystko, co ma na talerzu.
- Pozwalanie (w miarę możliwości rozwojowych), żeby dzieci same nakładały sobie jedzenie.
- Niezmuszanie dziecka, które nałoży sobie za dużo, do zjedzenia wszystkiego.
- Zachęcanie dzieci, w tym także niemowląt, które uzyskały bezpieczną pozycję siedzącą, do samodzielnego jedzenia.
- Pozwalanie jeść rękoma dzieciom, które nie potrafią jeszcze używać sztućców.
- Pomaganie dziecku, które ma trudności z jedzeniem, poprzez karmienie go łyżeczką lub widelcem za jego zgodą.
- Karmienie dzieci niepotrafiących samodzielnie jeść w kontakcie „jeden na jeden”.
- Dopilnowywanie, żeby wszystkie dzieci w czasie posiłku miały stały dostęp do łyżki i widelca.
- Pozwalanie dzieciom podczas posiłku prowadzić rozmowy z personelem i innymi dziećmi siedzącymi przy stole.
- Staranie się (w miarę możliwości) jeść razem z dziećmi przy stolikach.
- Proponowanie dzieciom potraw, tłumaczenie nazw i składników dania.
- Rozmawianie z dziećmi o tym, co jest zdrowe, a co nie.
- Umożliwianie dzieciom uprawiania ziół (warzyw) w ogrodzie lub doniczkach na oknie.
- Umożliwianie dzieciom udziału w przygotowaniu napojów i prostych potraw.
- Uzgadnianie wspólnie z rodzicami i współpracownikami potrzeb dzieci związanych z żywieniem, uwzględniając zasady zdrowego żywienia i profilaktyki otyłości.

- Zachęcanie rodziców do stosowania zasad zdrowego żywienia w domu.
- Upowszechnianie przepisów i pomysłów na zdrowe posiłki, materiałów na temat zdrowego żywienia.
- Prowadzenie bieżącej obserwacji dzieci w sytuacjach związanych z żywieniem i w razie wyraźnie niepokojących objawów dzielenie się spostrzeżeniami z rodzicami.
- Zwracanie uwagi na niepokojące zachowania dzieci związane z żywieniem i w razie potrzeby kierowanie rodziców do specjalisty.

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO PLANU OWE

RAMOWY PLAN DNIA

6:30 – 8:00 – Schodzenie się dzieci do żłobka, powitanie, zabawy swobodne w kąciakach tematycznych, zabawy według własnych zainteresowań dzieci, zabawy integracyjne.

8:00 – 8:30 – Początek pracy w oddziałach, przejście dzieci na swoje sale.

8:30 – 8:45 – Mycie rąk, przygotowania do śniadania.

8:45 – 9:00 – I śniadanie – wdrażanie dzieci starszych do samodzielnego jedzenia, pomoc przy posiłku dzieciom młodszym.

9:00 – 9:15 – Czynności higieniczne, indywidualne potrzeby dzieci.

9:15 – 10:30 – Zajęcia edukacyjne w grupach (Bajkoterapia, smykosensoryka, zabawy z Chustą Klanza, edukacja zdrowotna, zajęcia muzyczne, eksperymenty dziecięce, zajęcia ruchowe, zajęcia plastyczne, zajęcia dodatkowe zewnętrzne itp.), spacer.

10:30 – 10:45 – II śniadanie – wdrażanie dzieci starszych do samodzielnego jedzenia, pomoc przy posiłku dzieciom młodszym.

10:45 – 11:15 – Zajęcia edukacyjne w grupach (Bajkoterapia, smykosensoryka, zabawy z Chustą Klanza, edukacja zdrowotna, zajęcia muzyczne, eksperymenty dziecięce, zajęcia ruchowe, zajęcia plastyczne, zajęcia dodatkowe zewnętrzne itp.), czas na zabawy z opiekunami. Porządkowanie sali po zajęciach.

11:15 – 11:30 – Przygotowanie do obiadu, czynności higieniczne.

11:30 – 12:00 – Obiad (II danie) – wdrażanie dzieci starszych do samodzielnego jedzenia, pomoc przy posiłku młodszym dzieciom.

12:00 – 13:30 – Odpoczynek dostosowany do wieku i potrzeb dzieci: leżakowanie, wyciszenie, indywidualne formy odpoczynku (np. słuchanie kołysanek, muzyki relaksacyjnej, słuchanie czytanych bajek).

13:30 – 13:45 – Czynności higieniczne po odpoczynku. Mycie rąk, przygotowania do obiadu.

13:45 – 14:15 – Obiad (zupa) – wdrażanie dzieci starszych do samodzielnego jedzenia, pomoc przy posiłku młodszym dzieciom.

14:15 – 15:00 – Swobodne zabawy dzieci (zabawy manipulacyjno-konstrukcyjne, układanie puzzli, zajęcia taneczne itp.), zabawy w kąciakach zainteresowań według własnych zainteresowań dzieci.

15:00 – 15:15 – Mycie rąk, porządkowanie sali, przygotowania do podwieczorku.

15:15 – 15:45 – Podwieczorek – wdrażanie dzieci starszych do samodzielnego jedzenia, pomoc przy posiłku dzieciom młodszym.

15:45 – 17:00 – Zabawowe aktywności edukacyjne do wyboru z różnych sfer rozwoju.

17:00 – 17:30 – Zakończenie dnia, pożegnanie, rozchodzenie się dzieci do domów.

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO PLANU OWE

METODY PRACY Z DZIEĆMI

W żłobku stosuje się metody pracy dostosowane do wieku, możliwości rozwojowych oraz indywidualnych potrzeb dzieci. W pracy z najmłodszymi kluczowe jest oparcie działań na zabawie, relacji i aktywności własnej dziecka. Dobór metod uwzględnia naturalną ciekawość, potrzebę ruchu, poznawania świata i budowania relacji społecznych. Metody te wspierają całościowy rozwój dziecka — emocjonalny, społeczny, poznawczy i ruchowy — a jednocześnie wzmacniają poczucie bezpieczeństwa i komfortu.

- Metody opiekuńcze służące zaspokajaniu podstawowych potrzeb dziecka, takich jak: sen, jedzenie, higiena, poczucie bezpieczeństwa. Budowanie więzi z opiekunem poprzez kontakt, dotyk, rozmowę, codzienne rytuały. Organizowanie spokojnej rutyny dnia.

- Metody wychowawcze skupiające się na modelowaniu – czyli dzieci uczą się przez obserwację osób dorosłych (opiekunów), np. mówienia „proszę”, „dziękuję”, oraz wzmocnienia pozytywne – chwalenie i nagradzanie drobnymi gestami za pożądane zachowania. Wyznaczanie prostych zasad i konsekwentne ich stosowanie.

- Metody dydaktyczne (uczenie się przez działanie). Zabawa swobodna – dzieci same wybierają aktywność, uczą się samodzielności, inicjatywy i współdziałania. Zabawa kierowana – opiekun proponuje aktywność (np. układanie klocków, malowanie), wspiera rozwój poznawczy i manualny.

- Metody naśladowcze – dzieci powtarzają czynności dorosłych (piosenki z pokazywaniem, proste ćwiczenia ruchowe).

- Metody zadaniowe – wykonywanie prostych poleceń lub czynności dnia codziennego (np. porządkowanie sali po zabawie, mycie rąk).

- Metody oparte na aktywności dziecka – uwzględniają naturalną potrzebę działania i samodzielnego poznawania świata: samodzielne doświadczenia, zadania stawiane do wykonania, ćwiczenia praktyczne, kierowanie aktywnością dziecka w sposób wspierający.

- Metody percepcyjno-obszawacyjne – pobudzają ciekawość poznawczą i wspierają rozwój percepcji: obserwacja i pokaz, prezentacje obrazów, ilustracji, rekwizytów, filmy edukacyjne, bajki i prezentacje multimedialne.

- Metody słowne i komunikacyjne – wspierają rozwój językowy, myślenie i budowanie relacji: słuchanie opowiadań, bajek, wierszy i muzyki, rozmowa kierowana i swobodna, opowiadanie, objaśnienia i instrukcje, zagadki, rymowanki, opisywanie zjawisk i ich wyjaśnianie.

- Metody zabawowe – wspierają wszechstronny rozwój poprzez różnorodne formy zabawy: zabawy konstrukcyjne i manipulacyjne, zabawy dydaktyczne, muzyczne i ruchowe, zabawy sensoryczne i plastyczne, zabawy badawcze, przyrodnicze i tematyczne, zabawy swobodne według zainteresowań dziecka.

- Metoda Ruchu Rozwijającego Weroniki Sherborne – wspiera rozwój ruchowy, budowanie poczucia bezpieczeństwa i relacji z innymi poprzez zabawy ruchowe i kontakt fizyczny.

- Elementy metody integracji sensorycznej (SI) – działania wspierające prawidłowy rozwój zmysłów, koordynację ruchową i integrację sensoryczną.

- Metody relaksacyjne – służą wyciszeniu, budowaniu spokoju i pozytywnych relacji z dorosłym: masażyki, ćwiczenia oddechowe, zabawy paluszkowe. Słuchanie kołysanek, bajek lub muzyki (dziecięcej, klasycznej).

- Opowieść ruchowa (J. C. Thulin) – łączy słowo z ruchem, rozwija wyobraźnię, sprawność fizyczną i zdolność koncentracji.

- Pedagogika Zabawy (KLANZA) – łączy różne formy aktywności — ruch, muzykę, plastykę i elementy integracyjne, w atmosferze radości i akceptacji.

- Metoda Montessori – wspieranie samodzielności, niezależności i rozwoju poprzez umożliwianie dzieciom wyboru aktywności i pracy z konkretnymi materiałami rozwojowymi.

- Bajkoterapia – wspiera rozwój emocjonalny, pomaga w zrozumieniu trudnych sytuacji i buduje poczucie bezpieczeństwa poprzez kontakt z bajką terapeutyczną.

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO PLANU OWE

SZCZEGÓŁY DOTYCZĄCE ADAPTACJI

1. CEL PROGRAMU:

Celem programu adaptacji jest zapewnienie dzieciom możliwie najłagodniejszego, indywidualnie dopasowanego i bezpiecznego przejścia z domowego środowiska do instytucji opieki. Program ma minimalizować stres dziecka i rodziny, wspierać budowanie relacji z opiekunami i rówieśnikami, rozwijać poczucie bezpieczeństwa oraz ułatwiać dziecku odnalezienie się w nowym rytmie dnia.

2. ZAŁOŻENIA I ZAKRES PROGRAMU:

- Adaptacja jest procesem zindywidualizowanym – czas i sposób dostosowuje się do potrzeb dziecka.
- Program dotyczy wszystkich nowo przyjętych dzieci.
- W adaptacji aktywnie uczestniczą rodzice lub inne bliskie osoby dziecka.
- Czas trwania adaptacji: orientacyjnie 5 dni, z możliwością wydłużenia.
- Harmonogram dnia w czasie adaptacji jest elastyczny.
- Adaptacja uwzględnia prawo dziecka do bezpieczeństwa, szacunku i akceptacji.
- Rodzice otrzymują wsparcie i informacje na każdym etapie.

3. OSOBY ODPOWIEDZIALNE:

Za zapoznanie rodziców z zasadami i procedurami obowiązującymi w instytucji oraz poinformowanie o konieczności towarzyszenia dziecku przez bliską osobę dorosłą w czasie adaptacji – odpowiada wychowawca grupy lub inna osoba wyznaczona przez dyrektora placówki.

Za poinformowanie rodziców, w jaki sposób mogą przygotować dziecko do uczęszczania do instytucji opieki – odpowiada wychowawca grupy lub inna osoba wyznaczona przez dyrektora placówki.

Za zebranie informacji na temat przyzwyczajień i potrzeb dziecka, towarzyszących codziennym czynnościom – odpowiada wychowawca grupy lub inna osoba wyznaczona przez dyrektora placówki.

4. PRZEBIEG PROGRAMU ADAPTACJI:

I faza – poznanie:

- spotkanie informacyjne z rodzicami (indywidualne),
- przekazanie materiałów informacyjnych o placówce i programie adaptacji,
- wywiad z rodzicami o dziecku (potrzeby, przyzwyczajenia, zdrowie),
- możliwość wizyty zapoznawczej dziecka z rodzicem w sali,
- ustalenie indywidualnego planu adaptacji (terminy, godziny, długość pobytu),
- wspólne przebywanie dziecka i rodzica w sali w pierwszym dniu.

II faza – budowanie zaufania:

- wyznaczenie opiekuna odpowiedzialnego za wsparcie dziecka,
- stopniowe skracanie obecności rodzica według potrzeb dziecka,
- zabawy z opiekunem i rówieśnikami (bez przymusu),
- poszanowanie potrzeby dystansu u dziecka,
- codzienne rozmowy personelu z rodzicami,
- atrakcyjne, bezpieczne aktywności (zabawy sensoryczne, ruchowe, rytuały),
- wsparcie emocjonalne dziecka w trudnych chwilach.

III faza – separacja, powierzenie:

- dziecko zostaje w sali bez rodzica,
- rozpoznaje i akceptuje opiekunów,
- podejmuje samodzielną zabawę,
- zna elementy rutyny dnia (ubrania, zabawki, posiłki, toaleta),

- korzysta z pomocy opiekuna w stresowych sytuacjach,
- uczestniczy w posiłkach i odpoczynku.

Sytuacje wyjątkowe:

- plan adaptacji może być modyfikowany przy trudnych reakcjach dziecka,
- w trudnych przypadkach konsultacje z rodzicami, dyrektorem,
- możliwość zawieszenia lub przesunięcia adaptacji (np. z powodu choroby).

5. OBOWIĄZKI PERSONELU:

- przygotowanie przyjaznej przestrzeni i organizacji dnia,
- indywidualne podejście do dziecka,
- stały kontakt z rodzicami,
- wsparcie emocjonalne dziecka,
- obserwacja i dokumentowanie adaptacji,
- elastyczna modyfikacja planu w razie potrzeby.

6. OBOWIĄZKI RODZICÓW:

- zapoznanie się z zasadami funkcjonowania placówki,
- przygotowanie dziecka do adaptacji (rozmowy, krótkie rozstania, rytuały),
- obecność i współpraca w trakcie adaptacji,
- przestrzeganie ustaleń dotyczących obecności w grupie,
- przekazywanie personelowi informacji o dziecku,
- budowanie pozytywnego nastawienia u dziecka.

7. PROPONOWANE AKTYWNOŚCI I DZIAŁANIA PERSONELU:

- „kącik powitalny” – miejsce na przedmiot z domu,
- stałe rytuały (powitanie, piosenka, zabawa na początek dnia),
- stopniowe wydłużanie pobytu rodzica,
- możliwość obserwacji dziecka przez rodzica,
- systematyczna wymiana informacji z rodzicami,
- spokojniejsze zabawy, mniejsze grupy na początku adaptacji,
- aktywności – malowanie farbami, zabawy sensoryczne, piosenki, wierszyki, zabawy z balonami, zabawy swobodne, zabawy ruchowe, zabawy na placu zabaw.

8. PODSUMOWANIE PROCESU ADAPTACJI:

- krótkie spotkanie z rodzicami po zakończeniu adaptacji,
- wymiana informacji o przebiegu adaptacji,
- ustalenie ewentualnych dalszych działań.

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO PLANU OWE

PROPONOWANE ŚWIĘTA, WYDARZENIA, UROCZYSTOŚCI W BIEŻĄCYM ROKU PRACY

- 15.09 – Dzień Kropki – Święto wzmacniające w dzieciach wiarę we własne możliwości i kreatywność.
- 22.09 – Powitanie Jesieni – Obserwowanie zmian zachodzących w przyrodzie.
- 30.09 – Dzień Chłopaka – Budowanie dobrych relacji w grupie.
- 14.10 – Pasowanie – Buduje u dzieci poczucie przynależności do grupy.
- 15.10 – Światowy Dzień Mycia Rąk – Uczy dzieci podstaw dbania o higienę w prosty i przystępny sposób.
- 22.10 – Dzień Kolorów – Uczy dzieci rozróżniania barw.
- 31.10 – Dzień Dyni – Symbol jesieni, poznawanie dyni wszystkimi zmysłami.
- 05.11 – Dzień Postaci z Bajek – Rozwijanie wyobraźni i kreatywności dzieci.
- 08.11 – Dzień Zdrowego Śniadania – Uczy zdrowego posiłku na początek dnia.
- 10.11 – Dzień Jeża – Wzbogaca wiedzę dzieci o świecie przyrody i kształtuje wrażliwość na zwierzęta.
- 11.11 – Święto Niepodległości – Uczy patriotyzmu i tożsamości kulturowej.
- 20.11 – Dzień Praw Dziecka – Uczy, że dzieci mają swoje prawa.
- 22.11 – Dzień Kredki – Święto kolorów i kreatywności.
- 25.11 – Dzień Pluszowego Misia – Święto przytulanki, budowanie poczucia bezpieczeństwa i więzi.
- 29.11 – Andrzejki – Uczy tradycji i zwyczajów.
- 04.12 – Dzień Górnika – Budowanie szacunku do ludzi i pracy.
- 06.12 – Mikołajki – Daje dzieciom radość i poczucie wyjątkowości poprzez wspólne, radosne wydarzenie.
- 24.12 – Wigilia – Uczy tradycji i zwyczajów.
- 31.12 – Sylwester – Uczy wspólnej integracji, czas zabawy.
- 18.01 – Dzień Kubusia Puchatka – Uczy przyjaźni, troski i dobra.
- 21–22.01 – Dzień Babci i Dziadka – Wzmacnia więzi rodzinne i uczy dzieci szacunku do starszych.
- 14.02 – Walentynki – Święto miłości.

- 26.02 – Dzień Dinozaura – Dzień nauki i zabawy.
- 08.03 – Dzień Kobiet – Budowanie dobrych relacji w grupie.
- 29.03 – Godzina dla Ziemi – Budowanie świadomości odpowiedzialności za naszą planetę, uczenie zachowań ekologicznych.
- 02.04 – Światowy Dzień Świadomości Autyzmu – Kształtuje w dzieciach postawę akceptacji i wrażliwości na różnorodność.
- 04.04 – Dzień Marchewki – Uczenie zachowań prozdrowotnych.
- 05.04 – Wielkanoc – Uczy tradycji i zwyczajów.
- 22.04 – Dzień Ziemi – Rozwija u dzieci troskę o środowisko i buduje podstawy ekologicznej postawy.
- 01–03.05 – Święta Majowe – Budują u dzieci poczucie przynależności narodowej w przystępnej formie.
- 04.05 – Dzień Strażaka – Budowanie szacunku do ludzi i pracy.
- 15.05 – Dzień Rodziny – Wzmacnianie więzi rodzinnych.
- 26.05 – Dzień Matki – Umożliwia dzieciom okazanie bliskości i czułości wobec mamy.
- 01.06 – Dzień Dziecka – Daje dzieciom radość, wzmacnia ich poczucie ważności i wyjątkowości.
- 22.06 – Dzień Ojca – Pozwala dzieciom wyrazić uczucia i budować bliskość z tatą.
- 02.08 – Dzień Kolorowanek – Rozwijanie wyobraźni.

ZAŁĄCZNIK NR 7

ARKUSZ MONITORINGU REALIZACJI STANDARDÓW

Żłobek „Bajka”

Data monitoringu:

Osoba prowadząca: mgr Nikola Kędzierska

Obszar	Wyniki	Ustalenia
Praca z dzieckiem	SPEŁNIONY	Potrzeby dzieci są rozpoznawane poprzez bieżącą obserwację. Aktywności są dostosowywane do wieku, możliwości i zainteresowań dzieci.
Bezpieczeństwo	SPEŁNIONY	Zapewniony jest nadzór nad dziećmi oraz bieżące reagowanie na zagrożenia. Kontynuować systematyczne kontrole przestrzeni i wyposażenia.
Organizacja dnia	SPEŁNIONY	Organizacja dnia uwzględnia zabawę, posiłki, odpoczynek, aktywność ruchową i potrzeby indywidualne dzieci.
Relacje z dziećmi	SPEŁNIONY	Personel stosuje spokojną komunikację i wspiera dzieci w regulacji emocji. Należy kontynuować doskonalenie metod reagowania na trudne zachowania.
Współpraca z Rodzicami	SPEŁNIONY	Rodzice otrzymują informacje dotyczące pobytu dziecka. Obszar wymaga dalszego doskonalenia w zakresie spójności komunikacji.
Opinie rodziców	SPEŁNIONY	Opinie rodziców są analizowane. Wyniki ankiety wykorzystano przy opracowaniu priorytetów OWE 2026/2027.

Personel	SPEŁNIONY	Personel ma możliwość wymiany doświadczeń i rozwoju. Zaplanowano dalsze szkolenia.
Dokumentacja	CZĘŚCIOWO SPEŁNIONY	Wprowadzany jest uporządkowany system dokumentowania OWE, monitoringu i działań doskonalących.
Monitoring	CZĘŚCIOWO SPEŁNIONY	Wprowadza się systematyczny monitoring oraz dokumentowanie wniosków i działań następnych.

Wnioski z monitoringu:

Placówka prawidłowo realizuje podstawowe zadania związane z opieką nad dziećmi, zapewnieniem bezpieczeństwa, organizacją dnia oraz wspieraniem rozwoju dzieci.

Analiza ankiety rodziców potwierdza wysoki poziom satysfakcji z funkcjonowania placówki. Jednocześnie wskazano obszary wymagające dalszego doskonalenia, w szczególności jakość wyżywienia, zwiększenie aktywności na świeżym powietrzu, czystość podłóg oraz komunikację z rodzicami.

W zakresie pracy personelu wskazano potrzebę dalszego rozwijania kompetencji dotyczących reagowania na trudne zachowania dzieci oraz komunikacji z rodzicami.

Zalecenia:

1. Kontynuować indywidualne podejście do dzieci.
2. Zwiększyć częstotliwość spacerów.
3. Monitorować jakość wyżywienia.
4. Zwiększyć kontrolę czystości podłóg.

5. Doskonalić komunikację z rodzicami.
6. Kontynuować szkolenia personelu.
7. Systematycznie prowadzić dokumentację monitoringu.
8. Dokumentować działania podejmowane w wyniku monitoringu.
9. Wykorzystywać wyniki ankiet do dalszego planowania pracy.

Termin kolejnego monitoringu:

Podpis dyrektora:

ZAŁĄCZNIK NR 8

OŚWIADCZENIE O REALIZACJI PLANU OWE

Żłobek „Bajka” realizuje Plan Opiekuńczo-Wychowawczo-Edukacyjny na rok 2026/2027 w sposób dostosowany do potrzeb dzieci oraz organizacji pracy placówki.

Plan podlega bieżącemu monitorowaniu i może być modyfikowany w przypadku pojawienia się nowych potrzeb dzieci, wniosków rodziców, informacji od personelu lub wyników monitoringu.

Wnioski z monitoringu i ewaluacji są wykorzystywane do planowania działań doskonalących.

Data:

Dyrektor Żłobka „Bajka”

mgr Nikola Kędzierska

.....

ZAŁĄCZNIK NR 9

EWALUACJA BADANIA SATYSFAKCJI RODZICÓW

Instytucja: Żłobek „Bajka 2”

Termin przeprowadzenia badania: od 20.07.2026 r. do 14.08.2026 r.

Liczba wypełnionych ankiet: 41 ankiet

ŚREDNIA OCENA:

Jakość opieki na dzieckiem.	4,88 (ocena 5 (bardzo dobrze) – 87,80% badanych osób; ocena 4 (dobrze) -12,20% badanych osób)
Zaangażowanie i podejście personelu do dzieci	4,88 (Ocena 5 (bardzo dobrze) - 87,80 % badanych osób; ocena 4 (dobrze) – 12,20% badanych osób)
Poziom bezpieczeństwa i higieny w placówce	4,80 (Ocena 5 (bardzo dobrze) - 90,24 % badanych osób; ocena 4 (dobrze) – 9,76%)
Atrakcyjność organizowanych zajęć dla dzieci	4,90 (Ocena 5 (bardzo dobrze) - 90,24 % badanych osób; ocena 4 (dobrze) – 9,76% badanych osób)
Czystość i estetyka pomieszczeń	4,84 (Ocena 5 (bardzo dobrze) - 87,80 % badanych osób; ocena 4 (dobrze) – 7,32% badanych osób; ocena 3 (przeciętnie) - 4,88% badanych osób)
Jakość oferowanego wyżywienia w placówce	4,80 (Ocena 5 (bardzo dobrze) - 82,93 % badanych osób; ocena 4 (dobrze) – 14,63% badanych osób; ocena 3 (przeciętnie) - 2,44% badanych osób)
Komunikacja z rodzicami, dostęp do informacji o planowanych działaniach OWE w grupie dziecka	4,85 (Ocena 5 (bardzo dobrze) - 87,80 % badanych osób; ocena 4 (dobrze) -9,76% badanych osób; ocena 3 (przeciętnie) -2,44% badanych osób)
Wyposażenie placówki – zabawki, meble, pomoce	4,93 (Ocena 5 (bardzo dobrze) - 92,68 % badanych osób; ocena 4 (dobrze) – 27,59% badanych

	osób; ocena 3 (przeciętnie) - 7,32% badanych osób)
Godziny pracy instytucji, harmonogram świąt, uroczystości.	4,98 (Ocena 5 (bardzo dobrze) - 97,56 % badanych osób; ocena 4 (dobrze) – 2,44% badanych osób)
Ogólna satysfakcja z funkcjonowania placówki	4,90 (Ocena 5 (bardzo dobrze) - 90,24 % badanych osób; ocena 4 (dobrze) – 9,76% badanych osób)

Średnia ze wszystkich 10 badanych obszarów wynosi 4,88/5,00 czyli 97,56%

Powyższy wynik jest bardzo wysoki, wskazuje on na bardzo dużą satysfakcję rodziców z funkcjonowania placówki.

Najlepiej rodzice ocenili godziny pracy i harmonogram, atrakcyjność zajęć i wyposażenie placówki.

MOCNE STRONY WSKAZANE PRZEZ RODZICÓW:

Na podstawie odpowiedzi otwartych, rodzice najczęściej wskazywali jako mocne strony:

- ciepłe podejście i zaangażowanie opiekunów,
- przyjazną atmosferę i godziny otwarcia placówki,
- godziny pracy i harmonogram.
- dobre wyposażenie

OBSZARY DO POPRAWY WG RODZICÓW:

Najczęściej powtarzające się sugestie dotyczyły:

- posiłków – zbyt mało warzyw, zbyt słodkie podwieczorki, powtarzające się dania,
- zwiększenia częstotliwości spacerów,
- czystość podłóg,
- komunikacja z rodzicami.

SUGESTIE I PROPOZYCJE RODZICÓW:

Rodzice zaproponowali m.in.:

- więcej wycieczek
- ogólne zajęcia na świeżym powietrzu i więcej spacerów,
- nauka samodzielności,
- więcej spotkań z gośćmi np. panią z biblioteki

WNIOSKI Z PRZEPROWADZONEGO BADAŃ SATYSFAKCJI RODZICÓW:

W badaniu satysfakcji rodziców udział wzięło 41 osób. Respondenci oceniali poszczególne obszary funkcjonowania placówki w skali od 1 do 5, gdzie 1 oznaczało ocenę „bardzo źle”, a 5 „bardzo dobrze”.

Analiza wyników wskazuje na bardzo wysoki poziom satysfakcji rodziców z funkcjonowania placówki. Średnia ogólna ze wszystkich ocen wyniosła około 4,88/5,00, co odpowiada około 97,56 % maksymalnej możliwej oceny.

Najwyżej oceniono godziny pracy i harmonogram placówki, wyposażenie placówki, atrakcyjność organizowanych zajęć oraz ogólną satysfakcję z funkcjonowania placówki. Bardzo wysoko oceniono również jakość sprawowanej opieki nad dziećmi oraz zaangażowanie i podejście personelu.

Wyniki wskazują, że rodzice bardzo pozytywnie oceniają jakość opieki, pracę personelu, organizację funkcjonowania placówki oraz ofertę zajęć dla dzieci. Szczególnie pozytywnym wynikiem jest brak ocen niższych niż 4 w większości badanych obszarów.

Obszarami, które warto nadal monitorować i doskonalić, są przede wszystkim bezpieczeństwo i higiena, jakość żywienia, czystość i estetyka pomieszczeń oraz komunikacja z rodzicami. Należy jednak podkreślić, że również te obszary uzyskały bardzo wysokie oceny – średnie wyniosły od 4,80 do 4,85.

Wyniki badania potwierdzają wysoki poziom zaufania i zadowolenia rodziców oraz pozytywną ocenę funkcjonowania placówki. Wnioski z ankiety mogą zostać wykorzystane do dalszego doskonalenia jakości świadczonej opieki, warunków pobytu dzieci oraz współpracy z rodzicami. Uzyskane wyniki stanowią potwierdzenie prawidłowego funkcjonowania placówki, a jednocześnie wskazują kierunki dalszego doskonalenia jakości świadczonej opieki.

WNIOSKI I PLAN DZIAŁAŃ

Obszar wymagający działania	Działanie	Termin	Osoba odpowiedzialna
Wyżywienie	Spotkanie z firmą cateringową, modyfikacja menu.	wrzesień 2026	Właściciel/ Dyrektor
Czystość i estetyka pomieszczeń – w szczególności stan czystości podłóg	Zwiększenie częstotliwości oraz dokładności sprzątania i mycia podłóg w salach pobytu dzieci, ze szczególnym	od września	Dyrektor/ Personel

	uwzględnieniem miejsc intensywnie użytkowanych. Wprowadzenie dodatkowych myć w przypadku widocznych zabrudzeń.		
Spacery	Zwiększenie częstotliwości spacerów i długości trwania wraz z organizacją zajęć ruchowych i edukacyjnych w plenerze, z wykorzystaniem pobliskiego placu zabaw wraz z najbliższą przestrzenią wokół placówki, z uwzględnieniem warunków pogodowych i bezpieczeństwa dzieci.	Od września	Dyrektor/ Personel

PODSUMOWANIE

Rodzice wysoko oceniają jakość opieki i zaangażowanie personelu. Zidentyfikowane obszary do poprawy – przede wszystkim jakość wyżywienia – zostaną potraktowane priorytetowo. Dziękujemy rodzicom za udział w ankiecie i cenne uwagi.

Data:

Podpis:

ZAŁĄCZNIK NR 10

EWALUACJA WYNIKÓW SAMOOCENY PERSONELU w zakresie organizacji pracy, znajomości procedur, rozwoju zawodowego

Instytucja: Żłobek „Bajka 2”

Osoba przygotowująca ewaluację: Patrycja Przeździk

Data sporządzenia: 31.07.2026 r.

Ewaluacja została opracowana w oparciu o indywidualne arkusze samooceny wypełnione przez pracowników placówki. Analiza miała na celu ocenę poziomu znajomości zasad organizacyjnych, obowiązujących procedur oraz stopnia zaangażowania personelu w rozwój zawodowy. Wyniki pozwalają określić mocne strony zespołu oraz wskazać obszary wymagające dalszego wsparcia i doskonalenia.

MOCNE STRONY PERSONELU

- Personel zna i stosuje zasady organizacji pracy, co zapewnia sprawne funkcjonowanie grup i płynność codziennego harmonogramu.
- Większość pracowników efektywnie planuje swoje zadania i potrafi dostosować działania do dynamicznego rytmu pracy z dziećmi.
- W zespole zauważalne są postawy wspierające współpracę – pracownicy deklarują chęć dzielenia się wiedzą, otwartość na komunikację i lojalność wobec wspólnych ustaleń.
- Zdecydowana większość pracowników zna i stosuje procedury dotyczące przeprowadzania i odbierania dzieci, ochrony danych osobowych oraz reagowania na objawy chorobowe.
- Osoby zatrudnione angażują się w rozwój zawodowy, biorąc udział w szkoleniach i spotkaniach wewnętrznych oraz samodzielnie pogłębiając wiedzę metodyczną.

OBSZARY WYMAGAJĄCE WZMOCNIENIA I ROZWOJU

- U kilku osób pojawiły się luki w systematycznym poszerzaniu wiedzy metodycznej, zwłaszcza w kontekście pracy z dziećmi do lat 3 – może to wynikać z braku czasu lub niepewności co do źródeł wiedzy.
- Część pracowników, ujawniła, że nie zawsze informuje przełożonego o trudnościach lub potrzebach organizacyjnych – warto w ramach spotkań zespołu przypomnieć o zasadach i procedurach w pracy w celu lepszej organizacji pracy, jak również należy pokłonić się nad komunikacją i popracować nad lepszym przepływem informacji.

ZGŁOSZONE POTRZEBY SZKOLENIOWE PERSONELU

Zespół zgłosił zapotrzebowanie na:

- Aktualizację wiedzy z zakresu ochrony danych osobowych i wizerunku dzieci, w kontekście dokumentowania działań placówki (zdjęcia, zgody).
- Warsztaty z zakresu nowoczesnej metodyki pracy z dziećmi do lat 3 – nowe pomysły, inspiracje, modyfikacje znanych metod.
- Warsztaty przypominające wiedzę dotyczącą aktualnych standardów opieki nad dziećmi do lat 3
- Warsztaty dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich
- Szkolenia z zasad i procedur obowiązujących w placówce
- Warsztaty radzenia sobie z dziećmi o specjalnych potrzebach opiekuńczych
- Komunikacja z rodzicami

REKOMENDACJE I WNIOSKI

- Zorganizowanie cyklu szkoleń wewnętrznych z zakresu organizacji pracy i planowania dnia opiekuna.
- Stworzenie wewnętrznego harmonogramu przypominającego o zasadach procedur i dobrych praktykach.
- Zachęcanie pracowników do aktywniejszego udziału w spotkaniach zespołu i dzielenia się wiedzą.
- Umożliwienie pracownikom dostępu do bieżących źródeł wiedzy – biblioteczki metodycznej, linków do webinarów, platform e-learningowych.

ZAŁĄCZNIK NR 11

EWALUACJA WYNIKÓW SAMOOCENY PERSONELU w zakresie współpracy i relacji z rodzicami

Instytucja: Żłobek „Bajka 2”

Osoba przygotowująca ewaluację: Patrycja Przeździk

Data sporządzenia: 31.07.2026 r.

Ewaluacja została opracowana na podstawie indywidualnych arkuszy samooceny wypełnionych przez członków personelu. Celem analizy było zidentyfikowanie mocnych stron zespołu, obszarów wymagających wsparcia oraz określenie potrzeb szkoleniowych w zakresie współpracy i budowania relacji z rodzicami dzieci uczęszczających do placówki.

MOCNE STRONY PERSONELU

- Zdecydowana większość pracowników deklaruje, że buduje relacje z rodzicami oparte na szacunku, otwartości i życzliwości, co przekłada się na pozytywną atmosferę i zaufanie w kontaktach z opiekunami dzieci.
- Personel regularnie i w zrozumiały sposób przekazuje informacje o dzieciach, dbając o rzetelność przekazu.
- Zespół wykazuje wysoką empatię i gotowość do reagowania na potrzeby rodziców, co sprzyja dialogowi i wzmacnia współpracę.
- Pracownicy są zaznajomieni z obowiązującymi procedurami kontaktu z rodzicami oraz przestrzegają zasad poufności.
- Wysoki poziom zaangażowania w organizację wydarzeń i zachęcanie rodziców do udziału w życiu placówki.

OBSZARY WYMAGAJĄCE WZMOCNIENIA I ROZWOJU

- Część personelu wskazała trudności w zakresie radzenia sobie z sytuacjami konfliktowymi z rodzicami, zwłaszcza w sytuacjach emocjonalnych lub spornych.
- Niektórzy pracownicy zgłosili potrzebę doskonalenia umiejętności budowania partnerskiej współpracy z rodziną dziecka – zwłaszcza w sytuacjach, gdy oczekiwania opiekunów są rozbieżne z działaniami podejmowanymi w placówce.

ZGŁOSZONE POTRZEBY SZKOLENIOWE PERSONELU

W arkuszach pojawiły się następujące propozycje szkoleń:

- Komunikacja interpersonalna z rodzicem dziecka wrażliwego lub z trudnościami rozwojowymi.
- Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w duchu porozumienia bez przemocy.

- Budowanie relacji z rodzicami dzieci z orzeczeniem i opinią – jak prowadzić rozmowy trudne i wspierające.

REKOMENDACJE I WNIOSKI

- Wprowadzenie cyklu szkoleń doskonalących z zakresu komunikacji i mediacji w relacjach z rodzicami.
- Opracowanie lub uaktualnienie wewnętrznego standardu komunikacji z rodzicami, który będzie wspierał personel w budowaniu jednolitego, profesjonalnego przekazu.
- Należy kontynuować działania integrujące rodziców z życiem placówki, jednocześnie dbając o równowagę pomiędzy współpracą a autonomią pracy zespołu.

ZAŁĄCZNIK NR 12

EWALUACJA WYNIKÓW SAMOOCENY PERSONELU w zakresie pracy z dziećmi

Instytucja: Żłobek „Bajka 2”

Osoba przygotowująca ewaluację: Patrycja Przeździk

Data sporządzenia: 31.07.2026 r.

Ewaluacja została opracowana na podstawie indywidualnych arkuszy samooceny wypełnionych przez personel placówki. Jej celem było dokonanie przeglądu praktyk opiekuńczo-wychowawczych w codziennej pracy z dziećmi do lat 3, identyfikacja mocnych stron zespołu oraz wskazanie obszarów wymagających wsparcia lub modyfikacji. Szczególną uwagę zwrócono na sposób wspierania autonomii i samodzielności dzieci, jakość komunikacji z dziećmi, reagowanie na trudne sytuacje oraz organizację dnia z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych najmłodszych.

MOCNE STRONY PERSONELU

- **Szacunek do dziecka:** Personel konsekwentnie deklaruje, że traktuje dzieci z życzliwością, spokojem i szacunkiem dla ich autonomii. Działania higieniczne i opiekuńcze są realizowane w sposób uważny, z zachowaniem prywatności i dostosowaniem do możliwości oraz stanu emocjonalnego dziecka.
- **Wspieranie samodzielności:** Zespół umożliwia dzieciom podejmowanie prób samodzielnego jedzenia, ubierania się i sprzątania, bez wyręczania i z odpowiednim wsparciem. Panuje klimat akceptacji i zachęty, bez wywierania presji.
- **Wysoka wrażliwość emocjonalna:** Pracownicy wykazują empatię wobec dzieci, nazywają ich emocje, umożliwiają chwilowe wycofanie się z aktywności i respektują prawo do odpoczynku lub odmowy kontaktu.
- **Bezpieczeństwo i organizacja przestrzeni:** Dbanie o porządek w przestrzeniach higienicznych i jadalnych, korzystanie z rękawiczek jednorazowych, stosowanie odpowiednich środków pielęgnacyjnych.
- **Komunikacja dostosowana do wieku:** Pracownicy używają prostego języka, utrzymują kontakt wzrokowy, nawiązują relację z dziećmi poprzez gesty, mimikę i spokojny ton głosu, co ułatwia dzieciom rozumienie i przewidywanie sytuacji.

OBSZARY WYMAGAJĄCE WZMOCNIENIA

- **Reakcja na trudne zachowania:** U niektórych pracowników pojawiły się wątpliwości związane z reagowaniem w sytuacjach trudnych – wskazano brak pewności, jak najlepiej ograniczać bodźce, proponować alternatywę czy wspierać dziecko w powrocie do równowagi.

ZGŁOSZONE POTRZEBY SZKOLENIOWE

W arkuszach pojawiły się następujące postulaty:

- Warsztat dotyczący reagowania na emocje i zachowania dzieci – jak wspierać dziecko w złości, odmowie, frustracji.
- Warsztaty dotyczące komunikacji z rodzicem
- Warsztaty dotyczące pracy z dziećmi, ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi
- Warsztaty dla personelu, które pomogą szybciej identyfikować nieprawidłowości u dzieci
- Warsztaty z metod wyciszania grupy

REKOMENDACJE I WNIOSKI

- Zaplanować cykl szkoleń wewnętrznych i/lub konsultacji z ekspertami (psycholog, terapeuta SI, pedagog specjalny) w zakresie wskazanych tematów.
- Stworzyć przestrzeń do dzielenia się doświadczeniem między pracownikami.
- Uwzględnić zagadnienia poruszone w arkuszach w rocznym planie doskonalenia zawodowego i monitoringu jakości pracy opiekuńczo-wychowawczej.