

PLAN OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-EDUKACYJNY

ŻŁOBKA „BAJKA”

NA ROK 2026/2027

Dyrektor: mgr Martyna Nowicz

Okres realizacji: wrzesień 2026 r. – sierpień 2027 r.

I. WSTĘP

Plan Opiekuńczo-Wychowawczo-Edukacyjny Żłobka „Bajka” na rok 2026/2027 został opracowany w oparciu o obowiązujące przepisy dotyczące organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, w szczególności ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3, obowiązujące od dnia 1 stycznia 2026 r.

Plan uwzględnia potrzeby dzieci, ich indywidualne możliwości rozwojowe, zainteresowania, potencjał oraz prawo dziecka do bezpieczeństwa, szacunku, podmiotowego traktowania, autonomii i odpowiedniej do wieku aktywności.

Plan został opracowany z uwzględnieniem wniosków wynikających z analizy satysfakcji rodziców oraz samooceny personelu. W badaniu satysfakcji rodziców Żłobka „Bajka” wzięło udział 29 osób, a średnia ocena wszystkich badanych obszarów wyniosła 4,78/5,00.

Wnioski z badań wskazują na wysoką ocenę jakości opieki i zaangażowania personelu, przy jednoczesnym wskazaniu obszarów wymagających dalszego doskonalenia, w szczególności dotyczących jakości wyżywienia, zwiększenia częstotliwości spacerów, czystości podłóg oraz komunikacji z rodzicami.

Plan ma charakter otwarty i może być modyfikowany w zależności od potrzeb dzieci, sytuacji grupy, informacji uzyskanych od rodziców oraz wyników bieżącego monitoringu.

II. CHARAKTERYSTYKA I GŁÓWNE ZAŁOŻENIA PLANU

Żłobek „Bajka” zapewnia dzieciom warunki umożliwiające harmonijny rozwój fizyczny, emocjonalny, społeczny i poznawczy.

W codziennej pracy szczególne znaczenie ma:

1. zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa fizycznego i emocjonalnego;
2. budowanie relacji opartych na szacunku, uważności i akceptacji;
3. respektowanie indywidualnych potrzeb dziecka;
4. wspieranie autonomii i samodzielności;
5. umożliwienie dzieciom swobodnej zabawy i eksplorowania otoczenia;
6. rozwijanie kompetencji społecznych i emocjonalnych;
7. zapewnienie odpowiedniej ilości ruchu i aktywności na świeżym powietrzu;
8. wspieranie rozwoju mowy i komunikacji;
9. zapewnienie prawidłowego żywienia i respektowanie sygnałów dziecka dotyczących jedzenia;
10. zapewnienie możliwości odpoczynku zgodnie z indywidualnymi potrzebami;
11. prowadzenie współpracy z rodzicami;
12. systematyczne monitorowanie jakości pracy placówki.

III. CELE GŁÓWNE

1. Zapewnienie bezpieczeństwa dzieci

Żłobek zapewnia dzieciom bezpieczne warunki pobytu poprzez:

- stały nadzór personelu;

- przestrzeganie procedur bezpieczeństwa;
- bieżące reagowanie na potencjalne zagrożenia;
- kontrolowanie stanu wyposażenia;
- zapewnienie bezpiecznej organizacji przestrzeni;
- przestrzeganie zasad higieny.

2. Wspieranie rozwoju dziecka

Działania personelu będą ukierunkowane na wspieranie:

- rozwoju ruchowego;
- rozwoju poznawczego;
- rozwoju mowy;
- rozwoju emocjonalnego;
- rozwoju społecznego;
- samodzielności;
- sprawczości i autonomii.

3. Budowanie bezpiecznych relacji

Personel będzie:

- traktował dziecko z szacunkiem;
- stosował spokojny ton głosu;
- nazywał emocje dziecka;
- respektował prawo dziecka do odmowy;
- unikał zawstydzania i wywierania presji;
- wspierał dziecko w sytuacjach trudnych.

4. Wspieranie samodzielności

Dzieci będą zachęcane do samodzielnego:

- jedzenia;
- picia;
- mycia rąk;
- korzystania z toalety lub nocnika;
- ubierania się i rozbierania w zakresie adekwatnym do wieku;
- porządkowania miejsca zabawy;
- dokonywania prostych wyborów.

5. Rozwijanie współpracy z rodzicami

Celem jest stworzenie partnerskiej relacji pomiędzy rodzicami i personelem oraz zapewnienie wymiany informacji dotyczących dziecka.

IV. OPIEKA I BEZPIECZEŃSTWO

1. Pielęgnacja i higiena

Codzienna opieka obejmuje:

- dbanie o higienę osobistą dziecka;
- regularne mycie rąk;
- przewijanie;
- wspieranie treningu czystości;
- wspieranie samodzielności;
- respektowanie prawa dziecka do prywatności;
- wykonywanie czynności pielęgnacyjnych spokojnie i z poszanowaniem dziecka.

Podczas czynności higienicznych personel informuje dziecko o wykonywanych czynnościach, uwzględnia jego reakcje oraz zapewnia mu poczucie bezpieczeństwa.

V. ŻYWIENIE

Żywienie dzieci będzie prowadzone z uwzględnieniem ich wieku, potrzeb i indywidualnych uwarunkowań żywieniowych.

Personel:

- nie zmusza dziecka do jedzenia;
- nie stosuje jedzenia jako nagrody ani kary;
- respektuje sygnały głodu i sytości;
- zachęca do poznawania nowych smaków bez wywierania presji;
- wspiera samodzielne jedzenie;
- dostosowuje pomoc do możliwości dziecka;
- uwzględnia informacje dotyczące alergii i diet;
- przekazuje rodzicom informacje dotyczące istotnych obserwacji związanych z żywieniem.

W związku z wynikami ankiety rodziców na rok 2026/2027 zaplanowano szczególną uwagę poświęcić jakości wyżywienia, różnorodności posiłków oraz zwiększeniu udziału warzyw i ograniczeniu nadmiernie słodkich podwieczorków. Rodzice wskazywali te kwestie jako jeden z głównych obszarów wymagających poprawy.

VI. ODPOCZYNEK I RELAKS

Dzieci mają zapewnione warunki do odpoczynku dostosowane do ich wieku i indywidualnych potrzeb.

Personel:

- respektuje potrzebę odpoczynku dziecka;
- zapewnia spokojną atmosferę;
- stosuje indywidualne rytuały wyciszające;
- umożliwia słuchanie bajek, kołysanek lub muzyki relaksacyjnej;

- nie zmusza dziecka do aktywności, kiedy potrzebuje wyciszenia.

VII. ROZWÓJ RUCHOWY

W ciągu dnia planowane są różnorodne aktywności ruchowe:

- zabawy ruchowe;
- tory przeszkód;
- ćwiczenia równowagi;
- ćwiczenia koordynacyjne;
- zabawy taneczne;
- zabawy z przyborami;
- zabawy rozwijające motorykę małą i dużą;
- aktywność na świeżym powietrzu.

Na podstawie uwag rodziców plan zakłada zwiększenie częstotliwości spacerów oraz aktywności ruchowych na świeżym powietrzu, z uwzględnieniem warunków atmosferycznych i bezpieczeństwa dzieci.

VIII. ROZWÓJ POZNAWCZY I EDUKACYJNY

Planowane są:

- zabawy sensoryczne;
- zabawy konstrukcyjne;
- zabawy manipulacyjne;
- eksperymenty dostosowane do wieku;
- zabawy matematyczne;
- poznawanie kolorów i kształtów;
- zabawy muzyczne;
- czytanie książek;
- bajkoterapia;

- zabawy rozwijające mowę;
- zabawy przyrodnicze;
- zajęcia plastyczne.

W ramach realizacji planu wykorzystywane będą również:

- Chusta Klanza;
- Smykosensoryka;
- zajęcia muzyczne;
- zajęcia ruchowe;
- zajęcia taneczne;
- joga;
- logopedia;
- Dogoterapia oraz inne zajęcia dodatkowe, zgodnie z aktualną organizacją placówki.

IX. ROZWÓJ EMOCJONALNY I SPOŁECZNY

Personel będzie wspierał dzieci w:

- rozpoznawaniu emocji;
- nazywaniu emocji;
- wyrażaniu potrzeb;
- rozwiązywaniu prostych konfliktów;
- nawiązywaniu relacji;
- współpracy;
- oczekiwaniu na swoją kolej;
- dzieleniu się przestrzenią i zabawkami;
- rozwijaniu empatii.

W sytuacjach trudnych personel będzie stosował spokojną komunikację i działania wspierające powrót dziecka do równowagi.

X. SAMODZIELNOŚĆ I AUTONOMIA

Dziecko jest zachęcane do podejmowania samodzielnych prób, adekwatnie do swojego wieku i możliwości.

Personel:

- nie wyręcza dziecka bez potrzeby;
- daje dziecku czas na wykonanie czynności;
- pozwala na dokonywanie prostych wyborów;
- akceptuje błędy i próby;
- wzmacnia poczucie sprawczości;
- nie zawstydz dziecka;
- nie stosuje presji.

XI. ADAPTACJA NOWYCH DZIECI

Adaptacja jest procesem indywidualnym.

Jej celem jest:

- zapewnienie dziecku poczucia bezpieczeństwa;
- poznanie personelu;
- poznanie przestrzeni;
- stopniowe przyzwyczajenie do rytmu dnia;
- nawiązanie relacji z opiekunem;
- ograniczenie stresu związanego z rozstaniem z rodzicem.

W okresie adaptacji:

1. rodzice otrzymują informacje dotyczące organizacji adaptacji;
2. personel poznaje przyzwyczajenia i potrzeby dziecka;
3. dziecko ma możliwość stopniowego poznawania nowego środowiska;

4. pobyt może być stopniowo wydłużany;
5. personel pozostaje w kontakcie z rodzicem;
6. sposób adaptacji może zostać zmodyfikowany w zależności od reakcji dziecka.

XII. WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

Współpraca będzie prowadzona poprzez:

- codzienny kontakt przy przyprowadzaniu i odbiorze dziecka;
- indywidualne rozmowy;
- zebrania;
- informacje dotyczące funkcjonowania dziecka;
- ankiety;
- konsultacje;
- przekazywanie materiałów edukacyjnych;
- angażowanie rodziców w wydarzenia organizowane przez placówkę.

W związku z wynikami ankiety rodziców szczególną uwagę poświęca się spójności i jakości komunikacji z rodzicami oraz przekazywaniu informacji dotyczących planowanych działań OWE.

XIII. DOSKONALENIE PRACY PERSONELU

Personel będzie miał możliwość:

- udziału w szkoleniach;
- udziału w spotkaniach zespołu;
- wymiany doświadczeń;
- omawiania trudnych sytuacji;
- korzystania z materiałów metodycznych.

Na podstawie samooceny personelu zaplanowano rozwój kompetencji dotyczących:

- reagowania na trudne zachowania dzieci;
- wspierania dzieci w emocjach;
- wyciszania grupy;
- pracy z dziećmi o specjalnych potrzebach;
- komunikacji z rodzicami;
- rozwiązywania sytuacji konfliktowych;
- aktualnych standardów opieki.

Takie potrzeby zostały wskazane w analizie samooceny personelu Żłobka „Bajka”.

XIV. HARMONOGRAM MIESIĘCZNY

WRZESIEŃ 2026 – adaptacja, bezpieczeństwo, higiena, poznawanie placówki.

PAŹDZIERNIK 2026 – jesień, sensoryka, aktywność ruchowa, spacer.

LISTOPAD 2026 – emocje, relacje, bajkoterapia, prawa dziecka.

GRUDZIEŃ 2026 – tradycje, muzyka, twórczość, współpraca z rodziną.

STYCZEŃ 2027 – zima, ruch, zdrowie, samodzielność.

LUTY 2027 – eksperymentowanie, poznawanie świata, zabawy badawcze.

MARZEC 2027 – wiosna, przyroda, aktywność na świeżym powietrzu.

KWIECIEŃ 2027 – ekologia, Dzień Ziemi, rozwój poznawczy.

MAJ 2027 – rodzina, relacje społeczne, aktywność na zewnątrz.

CZERWIEC 2027 – ruch, sport, zabawy na świeżym powietrzu.

LIPIEC 2027 – zabawy letnie, sensoryka, ruch.

SIERPIEŃ 2027 – podsumowanie, ewaluacja i planowanie kolejnego roku.

XV. MONITOROWANIE I EWALUACJA

Realizacja planu będzie monitorowana poprzez:

- obserwację pracy personelu;
- obserwację dzieci;
- analizę informacji od rodziców;
- ankiety;
- samoocenę personelu;
- analizę dokumentacji;
- spotkania zespołu;
- arkusze monitoringu standardów;
- analizę realizacji działań doskonalących.

Wyniki monitoringu będą wykorzystywane do wprowadzania zmian i planowania dalszych działań.

Standardy obowiązujące od 1 stycznia 2026 r. obejmują również kwestie monitorowania ich realizacji, dlatego dokumentowanie tego procesu powinno być prowadzone systematycznie.

XVI. ZATWIERDZENIE

Plan Opiekuńczo-Wychowawczo-Edukacyjny Żłobka „Bajka” na rok 2026/2027 został przyjęty do realizacji.

Data:

Dyrektor Żłobka „Bajka” mgr Martyna Nowicz

Kierownik żłobków „Bajka” mgr Patrycja Przeździk

Właściciel żłobków „Bajka” mgr Paulina Bacik

Załącznik nr 1 do Planu OWE

Lista działań wspierających autonomię dziecka podczas czynności higienicznych

1. Informowanie dziecka o zamiarze zmiany mu pieluszki i oczekiwanie na jego reakcję.
2. Przypominanie dzieciom o korzystaniu z toalety lub nocnika, ale pozwalanie, aby same decydowały, czy chcą z nich skorzystać.
3. Uwzględnianie prawa dziecka do towarzystwa lub intymności w toalecie.
4. Dziecko nie musi pytać o pozwolenie na skorzystanie z toalety lub umycie rąk.
5. Wspieranie samodzielności dzieci związanej z higieną odpowiednio do poziomu ich rozwoju, wspomaganie ich w treningu związanym z higieną, ale respektowanie ich prawa do odmowy tego treningu.
6. Uzgadnianie na bieżąco z pozostałymi opiekunami sposobów wspierania dzieci w rozwoju związanym z higieną.
7. Ustalenie, kto z personelu przekazuje informacje rodzicom i zbiera od nich istotne informacje związane z higieną.
8. Wymienianie z rodzicami aktualnych informacji na temat umiejętności dziecka w zakresie czynności higienicznych i uzgadnianie z nimi wspólnych działań w tym zakresie.
9. Niekaranie dzieci za załatwianie naturalnych potrzeb fizjologicznych, niezależnie od miejsca, gdzie to się odbywa (skorzystanie z nocnika, zmoczenie się).
10. Niezawstydzanie dziecka ani nieokazywanie rozczarowania, gdy dziecko nie zasygnalizuje potrzeby skorzystania z nocnika lub toalety.
11. Przewijanie dziecka bez pośpiechu, z delikatnością i uważnością, żeby nie sprawić mu bólu czy przykrości, bycie w kontakcie z dzieckiem.
12. Nieokazywanie dzieciom werbalnie i niewerbalnie swojej niechęci przy czynnościach związanych z pielęgnacją.
13. Wypracowywanie z dziećmi nawyku mycia rąk – odbywanie się tego co najmniej przed każdym posiłkiem i zawsze po skorzystaniu z toalety (dotyczy dzieci, które już są na tym etapie rozwoju).

Załącznik nr 2 do Planu OWE

Lista działań wspierających samodzielność podczas posiłków

- Niezmuszanie dzieci do siadania przy stole, jeśli nie mają potrzeby jedzenia.
- Uprzedzanie dzieci o zbliżającej się porze posiłku, pozwalając im dokończyć zabawę.
- Zapraszanie dzieci do wspólnego nakrywania do stołu i sprzątania po posiłku.
- Dawanie dzieciom tyle czasu na posiłek, ile potrzebują.
- Nienagradzanie dzieci za zjedzenie posiłku ani niekaranie za odmowę jedzenia.
- Akceptowanie tego, że dziecko może nie chcieć niczego zjeść.
- Uwzględnianie werbalnych i pozawerbalnych sygnałów dzieci dotyczących potrzeby jedzenia oraz ilości spożywanych potraw.
- Nienaleganie, aby dziecko zjadło wszystko, co ma na talerzu.
- Pozwalanie (w miarę możliwości rozwojowych), żeby dzieci same nakładały sobie jedzenie.
- Niezmuszanie dziecka, które nałoży sobie za dużo, do zjedzenia wszystkiego.
- Zachęcanie dzieci, w tym także niemowląt, które uzyskały bezpieczną pozycję siedzącą, do samodzielnego jedzenia.
- Pozwalanie jeść rękoma dzieciom, które nie potrafią jeszcze używać sztućców.
- Pomaganie dziecku, które ma trudności z jedzeniem, poprzez karmienie go łyżeczką lub widelcem za jego zgodą.
- Karmienie dzieci niepotrafiących samodzielnie jeść w kontakcie „jeden na jeden”.
- Dopilnowywanie, żeby wszystkie dzieci w czasie posiłku miały stały dostęp do łyżki i widelca.
- Pozwalanie dzieciom podczas posiłku prowadzić rozmowy z personelem i innymi dziećmi siedzącymi przy stole.
- Staranie się (w miarę możliwości) jeść razem z dziećmi przy stolikach.
- Proponowanie dzieciom potraw, tłumaczenie nazw i składników dania.
- Rozmawianie z dziećmi o tym, co jest zdrowe, a co nie.
- Umożliwianie dzieciom uprawiania ziół (warzyw) w ogrodzie lub doniczkach na oknie.
- Umożliwianie dzieciom udziału w przygotowaniu napojów i prostych potraw.
- Uzgadnianie wspólnie z rodzicami i współpracownikami potrzeb dzieci związanych z żywieniem, uwzględniając zasady zdrowego żywienia i profilaktyki otyłości.
- Zachęcanie rodziców do stosowania zasad zdrowego żywienia w domu.

- Upowszechnianie przepisów i pomysłów na zdrowe posiłki, materiałów na temat zdrowego żywienia.
- Prowadzenie bieżącej obserwacji dzieci w sytuacjach związanych z żywieniem i w razie wyraźnie niepokojących objawów dzielenie się spostrzeżeniami z rodzicami.
- Zwracanie uwagi na niepokojące zachowania dzieci związane z żywieniem i w razie potrzeby kierowanie rodziców do specjalisty.

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO PLANU OWE

RAMOWY PLAN DNIA

6:30 – 8:00 – Schodzenie się dzieci do żłobka, powitanie, zabawy swobodne w kąciakach tematycznych, zabawy według własnych zainteresowań dzieci, zabawy integracyjne.

8:00 – 8:30 – Początek pracy w oddziałach, przejście dzieci na swoje sale.

8:30 – 8:45 – Mycie rąk, przygotowania do śniadania.

8:45 – 9:00 – I śniadanie – wdrażanie dzieci starszych do samodzielnego jedzenia, pomoc przy posiłku dzieciom młodszym.

9:00 – 9:15 – Czynności higieniczne, indywidualne potrzeby dzieci.

9:15 – 10:30 – Zajęcia edukacyjne w grupach (Bajkoterapia, smykosensoryka, zabawy z Chustą Klanza, edukacja zdrowotna, zajęcia muzyczne, eksperymenty dziecięce, zajęcia ruchowe, zajęcia plastyczne, zajęcia dodatkowe zewnętrzne itp.), spacer.

10:30 – 10:45 – II śniadanie – wdrażanie dzieci starszych do samodzielnego jedzenia, pomoc przy posiłku dzieciom młodszym.

10:45 – 11:15 – Zajęcia edukacyjne w grupach (Bajkoterapia, smykosensoryka, zabawy z Chustą Klanza, edukacja zdrowotna, zajęcia muzyczne, eksperymenty dziecięce, zajęcia ruchowe, zajęcia plastyczne, zajęcia dodatkowe zewnętrzne itp.), czas na zabawy z opiekunami. Porządkowanie sali po zajęciach.

11:15 – 11:30 – Przygotowanie do obiadu, czynności higieniczne.

11:30 – 12:00 – Obiad (II danie) – wdrażanie dzieci starszych do samodzielnego jedzenia, pomoc przy posiłku młodszym dzieciom.

12:00 – 13:30 – Odpoczynek dostosowany do wieku i potrzeb dzieci: leżakowanie, wyciszenie, indywidualne formy odpoczynku (np. słuchanie kołysanek, muzyki relaksacyjnej, słuchanie czytanych bajek).

13:30 – 13:45 – Czynności higieniczne po odpoczynku. Mycie rąk, przygotowania do obiadu.

13:45 – 14:15 – Obiad (zupa) – wdrażanie dzieci starszych do samodzielnego jedzenia, pomoc przy posiłku młodszym dzieciom.

14:15 – 15:00 – Swobodne zabawy dzieci (zabawy manipulacyjno-konstrukcyjne, układanie puzzli, zajęcia taneczne itp.), zabawy w kąciakach zainteresowań według własnych zainteresowań dzieci.

15:00 – 15:15 – Mycie rąk, porządkowanie sali, przygotowania do podwieczorku.

15:15 – 15:45 – Podwieczorek – wdrażanie dzieci starszych do samodzielnego jedzenia, pomoc przy posiłku dzieciom młodszym.

15:45 – 17:00 – Zabawowe aktywności edukacyjne do wyboru z różnych sfer rozwoju.

17:00 – 17:30 – Zakończenie dnia, pożegnanie, rozchodzenie się dzieci do domów.

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO PLANU OWE

METODY PRACY Z DZIEĆMI

W żłobku stosuje się metody pracy dostosowane do wieku, możliwości rozwojowych oraz indywidualnych potrzeb dzieci. W pracy z najmłodszymi kluczowe jest oparcie działań na zabawie, relacji i aktywności własnej dziecka. Dobór metod uwzględnia naturalną ciekawość, potrzebę ruchu, poznawania świata i budowania relacji społecznych. Metody te wspierają całościowy rozwój dziecka — emocjonalny, społeczny, poznawczy i ruchowy — a jednocześnie wzmacniają poczucie bezpieczeństwa i komfortu.

- Metody opiekuńcze służące zaspokajaniu podstawowych potrzeb dziecka, takich jak: sen, jedzenie, higiena, poczucie bezpieczeństwa. Budowanie więzi z opiekunem poprzez kontakt, dotyk, rozmowę, codzienne rytuały. Organizowanie spokojnej rutyny dnia.
- Metody wychowawcze skupiające się na modelowaniu – czyli dzieci uczą się przez obserwację osób dorosłych (opiekunów), np. mówienia „proszę”, „dziękuję”, oraz wzmocnienia pozytywne – chwalenie i nagradzanie drobnymi gestami za pożądane zachowania. Wyznaczanie prostych zasad i konsekwentne ich stosowanie.
- Metody dydaktyczne (uczenie się przez działanie). Zabawa swobodna – dzieci same wybierają aktywność, uczą się samodzielności, inicjatywy i współdziałania. Zabawa kierowana – opiekun proponuje aktywność (np. układanie klocków, malowanie), wspiera rozwój poznawczy i manualny.
- Metody naśladowcze – dzieci powtarzają czynności dorosłych (piosenki z pokazywaniem, proste ćwiczenia ruchowe).
- Metody zadaniowe – wykonywanie prostych poleceń lub czynności dnia codziennego (np. porządkowanie sali po zabawie, mycie rąk).
- Metody oparte na aktywności dziecka – uwzględniają naturalną potrzebę działania i samodzielnego poznawania świata: samodzielne doświadczenia, zadania stawiane do wykonania, ćwiczenia praktyczne, kierowanie aktywnością dziecka w sposób wspierający.

- Metody percepcyjno-obszerycyjne – pobudzają ciekawość poznawczą i wspierają rozwój percepcji: obserwacja i pokaz, prezentacje obrazów, ilustracji, rekwizytów, filmy edukacyjne, bajki i prezentacje multimedialne.
- Metody słowne i komunikacyjne – wspierają rozwój językowy, myślenie i budowanie relacji: słuchanie opowiadań, bajek, wierszy i muzyki, rozmowa kierowana i swobodna, opowiadanie, objaśnienia i instrukcje, zagadki, rymowanki, opisywanie zjawisk i ich wyjaśnianie.
- Metody zabawowe – wspierają wszechstronny rozwój poprzez różnorodne formy zabawy: zabawy konstrukcyjne i manipulacyjne, zabawy dydaktyczne, muzyczne i ruchowe, zabawy sensoryczne i plastyczne, zabawy badawcze, przyrodnicze i tematyczne, zabawy swobodne według zainteresowań dziecka.
- Metoda Ruchu Rozwijającego Weroniki Sherborne – wspiera rozwój ruchowy, budowanie poczucia bezpieczeństwa i relacji z innymi poprzez zabawy ruchowe i kontakt fizyczny.
- Elementy metody integracji sensorycznej (SI) – działania wspierające prawidłowy rozwój zmysłów, koordynację ruchową i integrację sensoryczną.
- Metody relaksacyjne – służą wyciszeniu, budowaniu spokoju i pozytywnych relacji z dorosłym: masażyki, ćwiczenia oddechowe, zabawy paluszkowe. Słuchanie kołysanek, bajek lub muzyki (dziecięcej, klasycznej).
- Opowieść ruchowa (J. C. Thulin) – łączy słowo z ruchem, rozwija wyobraźnię, sprawność fizyczną i zdolność koncentracji.
- Pedagogika Zabawy (KLANZA) – łączy różne formy aktywności — ruch, muzykę, plastykę i elementy integracyjne, w atmosferze radości i akceptacji.
- Metoda Montessori – wspieranie samodzielności, niezależności i rozwoju poprzez umożliwianie dzieciom wyboru aktywności i pracy z konkretnymi materiałami rozwojowymi.
- Bajkoterapia – wspiera rozwój emocjonalny, pomaga w zrozumieniu trudnych sytuacji i buduje poczucie bezpieczeństwa poprzez kontakt z bajką terapeutyczną.

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO PLANU OWE

SZCZEGÓŁY DOTYCZĄCE ADAPTACJI

1. CEL PROGRAMU:

Celem programu adaptacji jest zapewnienie dzieciom możliwie najłagodniejszego, indywidualnie dopasowanego i bezpiecznego przejścia z domowego środowiska do instytucji opieki. Program ma minimalizować stres dziecka i rodziny, wspierać budowanie relacji z opiekunami i rówieśnikami, rozwijać poczucie bezpieczeństwa oraz ułatwiać dziecku odnalezienie się w nowym rytmie dnia.

2. ZAŁOŻENIA I ZAKRES PROGRAMU:

- Adaptacja jest procesem zindywidualizowanym – czas i sposób dostosowuje się do potrzeb dziecka.
- Program dotyczy wszystkich nowo przyjętych dzieci.
- W adaptacji aktywnie uczestniczą rodzice lub inne bliskie osoby dziecka.
- Czas trwania adaptacji: orientacyjnie 5 dni, z możliwością wydłużenia.
- Harmonogram dnia w czasie adaptacji jest elastyczny.
- Adaptacja uwzględnia prawo dziecka do bezpieczeństwa, szacunku i akceptacji.
- Rodzice otrzymują wsparcie i informacje na każdym etapie.

3. OSOBY ODPOWIEDZIALNE:

Za zapoznanie rodziców z zasadami i procedurami obowiązującymi w instytucji oraz poinformowanie o konieczności towarzyszenia dziecku przez bliską osobę dorosłą w czasie adaptacji – odpowiada wychowawca grupy lub inna osoba wyznaczona przez dyrektora placówki.

Za poinformowanie rodziców, w jaki sposób mogą przygotować dziecko do uczęszczania do instytucji opieki – odpowiada wychowawca grupy lub inna osoba wyznaczona przez dyrektora placówki.

Za zebranie informacji na temat przyzwyczajęń i potrzeb dziecka, towarzyszących codziennym czynnościom – odpowiada wychowawca grupy lub inna osoba wyznaczona przez dyrektora placówki.

4. PRZEBIEG PROGRAMU ADAPTACJI:

I faza – poznanie:

- spotkanie informacyjne z rodzicami (indywidualne),
- przekazanie materiałów informacyjnych o placówce i programie adaptacji,
- wywiad z rodzicami o dziecku (potrzeby, przyzwyczajenia, zdrowie),
- możliwość wizyty zapoznawczej dziecka z rodzicem w sali,
- ustalenie indywidualnego planu adaptacji (terminy, godziny, długość pobytu),
- wspólne przebywanie dziecka i rodzica w sali w pierwszym dniu.

II faza – budowanie zaufania:

- wyznaczenie opiekuna odpowiedzialnego za wsparcie dziecka,
- stopniowe skracanie obecności rodzica według potrzeb dziecka,
- zabawy z opiekunem i rówieśnikami (bez przymusu),
- poszanowanie potrzeby dystansu u dziecka,
- codzienne rozmowy personelu z rodzicami,
- atrakcyjne, bezpieczne aktywności (zabawy sensoryczne, ruchowe, rytuały),
- wsparcie emocjonalne dziecka w trudnych chwilach.

III faza – separacja, powierzenie:

- dziecko zostaje w sali bez rodzica,
- rozpoznaje i akceptuje opiekunów,
- podejmuje samodzielną zabawę,
- zna elementy rutyny dnia (ubrania, zabawki, posiłki, toaleta),

- korzysta z pomocy opiekuna w stresowych sytuacjach,
- uczestniczy w posiłkach i odpoczynku.

Sytuacje wyjątkowe:

- plan adaptacji może być modyfikowany przy trudnych reakcjach dziecka,
- w trudnych przypadkach konsultacje z rodzicami, dyrektorem,
- możliwość zawieszenia lub przesunięcia adaptacji (np. z powodu choroby).

5. OBOWIĄZKI PERSONELU:

- przygotowanie przyjaznej przestrzeni i organizacji dnia,
- indywidualne podejście do dziecka,
- stały kontakt z rodzicami,
- wsparcie emocjonalne dziecka,
- obserwacja i dokumentowanie adaptacji,
- elastyczna modyfikacja planu w razie potrzeby.

6. OBOWIĄZKI RODZICÓW:

- zapoznanie się z zasadami funkcjonowania placówki,
- przygotowanie dziecka do adaptacji (rozmowy, krótkie rozstania, rytuały),
- obecność i współpraca w trakcie adaptacji,
- przestrzeganie ustaleń dotyczących obecności w grupie,
- przekazywanie personelowi informacji o dziecku,
- budowanie pozytywnego nastawienia u dziecka.

7. PROPONOWANE AKTYWNOŚCI I DZIAŁANIA PERSONELU:

- „kącik powitalny” – miejsce na przedmiot z domu,
- stałe rytuały (powitanie, piosenka, zabawa na początek dnia),
- stopniowe wydłużanie pobytu rodzica,
- możliwość obserwacji dziecka przez rodzica,
- systematyczna wymiana informacji z rodzicami,
- spokojniejsze zabawy, mniejsze grupy na początku adaptacji,
- aktywności – malowanie farbami, zabawy sensoryczne, piosenki, wierszyki, zabawy z balonami, zabawy swobodne, zabawy ruchowe, zabawy na placu zabaw.

8. PODSUMOWANIE PROCESU ADAPTACJI:

- krótkie spotkanie z rodzicami po zakończeniu adaptacji,
- wymiana informacji o przebiegu adaptacji,
- ustalenie ewentualnych dalszych działań.

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO PLANU OWE

PROPONOWANE ŚWIĘTA, WYDARZENIA, UROCZYSTOŚCI W BIEŻĄCYM ROKU PRACY

- 15.09 – Dzień Kropki – Święto wzmacniające w dzieciach wiarę we własne możliwości i kreatywność.
- 22.09 – Powitanie Jesieni – Obserwowanie zmian zachodzących w przyrodzie.
- 30.09 – Dzień Chłopaka – Budowanie dobrych relacji w grupie.
- 14.10 – Pasowanie – Buduje u dzieci poczucie przynależności do grupy.
- 15.10 – Światowy Dzień Mycia Rąk – Uczy dzieci podstaw dbania o higienę w prosty i przystępny sposób.
- 22.10 – Dzień Kolorów – Uczy dzieci rozróżniania barw.
- 31.10 – Dzień Dyni – Symbol jesieni, poznawanie dyni wszystkimi zmysłami.
- 05.11 – Dzień Postaci z Bajek – Rozwijanie wyobraźni i kreatywności dzieci.
- 08.11 – Dzień Zdrowego Śniadania – Uczy zdrowego posiłku na początek dnia.
- 10.11 – Dzień Jeża – Wzbogaca wiedzę dzieci o świecie przyrody i kształtuje wrażliwość na zwierzęta.
- 11.11 – Święto Niepodległości – Uczy patriotyzmu i tożsamości kulturowej.
- 20.11 – Dzień Praw Dziecka – Uczy, że dzieci mają swoje prawa.
- 22.11 – Dzień Kredki – Święto kolorów i kreatywności.
- 25.11 – Dzień Pluszowego Misia – Święto przytulanki, budowanie poczucia bezpieczeństwa i więzi.
- 29.11 – Andrzejki – Uczy tradycji i zwyczajów.
- 04.12 – Dzień Górnika – Budowanie szacunku do ludzi i pracy.
- 06.12 – Mikołajki – Daje dzieciom radość i poczucie wyjątkowości poprzez wspólne, radosne wydarzenie.
- 24.12 – Wigilia – Uczy tradycji i zwyczajów.
- 31.12 – Sylwester – Uczy wspólnej integracji, czas zabawy.
- 18.01 – Dzień Kubusia Puchatka – Uczy przyjaźni, troski i dobra.
- 21–22.01 – Dzień Babci i Dziadka – Wzmacnia więzi rodzinne i uczy dzieci szacunku do starszych.
- 14.02 – Walentynki – Święto miłości.

- 26.02 – Dzień Dinozaura – Dzień nauki i zabawy.
- 08.03 – Dzień Kobiet – Budowanie dobrych relacji w grupie.
- 29.03 – Godzina dla Ziemi – Budowanie świadomości odpowiedzialności za naszą planetę, uczenie zachowań ekologicznych.
- 02.04 – Światowy Dzień Świadomości Autyzmu – Kształtuje w dzieciach postawę akceptacji i wrażliwości na różnorodność.
- 04.04 – Dzień Marchewki – Uczenie zachowań prozdrowotnych.
- 05.04 – Wielkanoc – Uczy tradycji i zwyczajów.
- 22.04 – Dzień Ziemi – Rozwija u dzieci troskę o środowisko i buduje podstawy ekologicznej postawy.
- 01–03.05 – Święta Majowe – Budują u dzieci poczucie przynależności narodowej w przystępnej formie.
- 04.05 – Dzień Strażaka – Budowanie szacunku do ludzi i pracy.
- 15.05 – Dzień Rodziny – Wzmacnianie więzi rodzinnych.
- 26.05 – Dzień Matki – Umożliwia dzieciom okazanie bliskości i czułości wobec mamy.
- 01.06 – Dzień Dziecka – Daje dzieciom radość, wzmacnia ich poczucie ważności i wyjątkowości.
- 22.06 – Dzień Ojca – Pozwala dzieciom wyrazić uczucia i budować bliskość z tatą.
- 02.08 – Dzień Kolorowanek – Rozwijanie wyobraźni.

ZAŁĄCZNIK NR 7

ARKUSZ MONITORINGU REALIZACJI STANDARDÓW

Żłobek „Bajka”

Data monitoringu:

Osoba prowadząca: mgr Martyna Nowicz

Obszar	Wyniki	Ustalenia
Praca z dzieckiem	SPEŁNIONY	Potrzeby dzieci są rozpoznawane poprzez bieżącą obserwację. Aktywności są dostosowywane do wieku, możliwości i zainteresowań dzieci.
Bezpieczeństwo	SPEŁNIONY	Zapewniony jest nadzór nad dziećmi oraz bieżące reagowanie na zagrożenia. Kontynuować systematyczne kontrole przestrzeni i wyposażenia.
Organizacja dnia	SPEŁNIONY	Organizacja dnia uwzględnia zabawę, posiłki, odpoczynek, aktywność ruchową i potrzeby indywidualne dzieci.
Relacje z dziećmi	SPEŁNIONY	Personel stosuje spokojną komunikację i wspiera dzieci w regulacji emocji. Należy kontynuować doskonalenie metod reagowania na trudne zachowania.
Współpraca z Rodzicami	SPEŁNIONY	Rodzice otrzymują informacje dotyczące pobytu dziecka. Obszar wymaga dalszego doskonalenia w zakresie spójności komunikacji.
Opinie rodziców	SPEŁNIONY	Opinie rodziców są analizowane. Wyniki ankiety wykorzystano przy opracowaniu priorytetów OWE 2026/2027.
Personel	SPEŁNIONY	Personel ma możliwość wymiany doświadczeń i rozwoju. Zaplanowano dalsze szkolenia.

Dokumentacja	CZEŚCIOWO SPEŁNIONY	Wprowadzany jest uporządkowany system dokumentowania OWE, monitoringu i działań doskonalących.
Monitoring	CZEŚCIOWO SPEŁNIONY	Wprowadza się systematyczny monitoring oraz dokumentowanie wniosków i działań następnych.

Wnioski z monitoringu:

Placówka prawidłowo realizuje podstawowe zadania związane z opieką nad dziećmi, zapewnieniem bezpieczeństwa, organizacją dnia oraz wspieraniem rozwoju dzieci.

Analiza ankiety rodziców potwierdza wysoki poziom satysfakcji z funkcjonowania placówki. Jednocześnie wskazano obszary wymagające dalszego doskonalenia, w szczególności jakość wyżywienia, zwiększenie aktywności na świeżym powietrzu, czystość podłóg oraz komunikację z rodzicami.

W zakresie pracy personelu wskazano potrzebę dalszego rozwijania kompetencji dotyczących reagowania na trudne zachowania dzieci oraz komunikacji z rodzicami.

Zalecenia:

1. Kontynuować indywidualne podejście do dzieci.
2. Zwiększyć częstotliwość spacerów.
3. Monitorować jakość wyżywienia.
4. Zwiększyć kontrolę czystości podłóg.
5. Doskonalić komunikację z rodzicami.
6. Kontynuować szkolenia personelu.

7. Systematycznie prowadzić dokumentację monitoringu.
8. Dokumentować działania podejmowane w wyniku monitoringu.
9. Wykorzystywać wyniki ankiet do dalszego planowania pracy.

Termin kolejnego monitoringu:

Podpis dyrektora:

ZAŁĄCZNIK NR 8

OŚWIADCZENIE O REALIZACJI PLANU OWE

Żłobek „Bajka” realizuje Plan Opiekuńczo-Wychowawczo-Edukacyjny na rok 2026/2027 w sposób dostosowany do potrzeb dzieci oraz organizacji pracy placówki.

Plan podlega bieżącemu monitorowaniu i może być modyfikowany w przypadku pojawienia się nowych potrzeb dzieci, wniosków rodziców, informacji od personelu lub wyników monitoringu.

Wnioski z monitoringu i ewaluacji są wykorzystywane do planowania działań doskonalących.

Data:

Dyrektor Żłobka „Bajka”

mgr Martyna Nowicz

.....

ZAŁĄCZNIK NR 9

EWALUACJA BADANIA SATYSFAKCJI RODZICÓW

Instytucja: Żłobek „Bajka”

Termin przeprowadzenia badania: od 20.07.2026 r. do 31.07.2026 r.

Liczba wypełnionych ankiet: 29 ankiet

ŚREDNIA OCENA:

Jakość opieki na dzieckiem.	4,86 (ocena 5 (bardzo dobrze) – 86,21% badanych osób; ocena 4 (dobrze) -13,79% badanych osób)
Zaangażowanie i podejście personelu do dzieci	4,90 (Ocena 5 (bardzo dobrze) - 93,10 % badanych osób; ocena 4 (dobrze) – 3,45% badanych osób; ocena 3 (przeciętnie) - 3,45% badanych osób)
Poziom bezpieczeństwa i higieny w placówce	4,76 (Ocena 5 (bardzo dobrze) - 75,86 % badanych osób; ocena 4 (dobrze) – 24,13%)
Atrakcyjność organizowanych zajęć dla dzieci	4,79 (Ocena 5 (bardzo dobrze) - 86,21 % badanych osób; ocena 4 (dobrze) – 6,90% badanych osób; ; ocena 3 (przeciętnie) - 6,90% badanych osób)
Czystość i estetyka pomieszczeń	4,69 (Ocena 5 (bardzo dobrze) - 72,41 % badanych osób; ocena 4 (dobrze) – 24,14% badanych osób; ocena 3 (przeciętnie) - 3,45% badanych osób)
Jakość oferowanego wyżywienia w placówce	4,69 (Ocena 5 (bardzo dobrze) - 72,41 % badanych osób; ocena 4 (dobrze) – 24,14% badanych osób; ocena 3 (przeciętnie) - 3,45% badanych osób)
Komunikacja z rodzicami, dostęp do informacji o planowanych działaniach OWE w grupie dziecka	4,72 (Ocena 5 (bardzo dobrze) - 75,86 % badanych osób; ocena 4 (dobrze) -20,69% badanych osób; ocena 3 (przeciętnie) - 3,45% badanych osób)
Wyposażenie placówki – zabawki, meble, pomoce	4,66 (Ocena 5 (bardzo dobrze) - 68,97 % badanych osób; ocena 4 (dobrze) – 27,59% badanych

	osób; ocena 3 (przeciętnie) - 3,45% badanych osób)
Godziny pracy instytucji, harmonogram świąt, uroczystości.	4,97 (Ocena 5 (bardzo dobrze) - 96,55 % badanych osób; ocena 4 (dobrze) – 3,45% badanych osób)
Ogólna satysfakcja z funkcjonowania placówki	4,79 (Ocena 5 (bardzo dobrze) - 79,31 % badanych osób; ocena 4 (dobrze) – 20,69% badanych osób)

Średnia ze wszystkich 10 badanych obszarów wynosi 4,78/5,00 czyli 95,66%

Powyższy wynik jest bardzo wysoki, wskazuje on na bardzo dużą satysfakcję rodziców z funkcjonowania placówki.

Najlepiej rodzice ocenili godziny pracy i harmonogram oraz zaangażowanie i podejście personelu.

MOCNE STRONY WSKAZANE PRZEZ RODZICÓW:

Na podstawie odpowiedzi otwartych, rodzice najczęściej wskazywali jako mocne strony:

- ciepłe podejście i zaangażowanie opiekunów,
- różnorodne, ciekawe zajęcia dla dzieci,
- przyjazną atmosferę i godziny otwarcia placówki,
- godziny pracy i harmonogram.

OBSZARY DO POPRAWY WG RODZICÓW:

Najczęściej powtarzające się sugestie dotyczyły:

- posiłków – zbyt mało warzyw, zbyt słodkie podwieczorki, powtarzające się dania,
- zwiększenia częstotliwości spacerów,
- czystość podłóg,
- komunikacja z rodzicami.

SUGESTIE I PROPOZYCJE RODZICÓW:

Rodzice zaproponowali m.in.:

- więcej zajęć z udziałem zwierząt,
- ogólne zajęcia na świeżym powietrzu i więcej spacerów,
- nauka samodzielności,
- zajęcia zgodne z obecnymi „trendami”.

WNIOSKI Z PRZEPROWADZONEGO BADAŃ SATYSFAKCJI RODZICÓW:

W badaniu satysfakcji rodziców udział wzięło 29 osób. Respondenci oceniali poszczególne obszary funkcjonowania placówki w skali od 1 do 5, gdzie 1 oznaczało ocenę „bardzo źle”, a 5 „bardzo dobrze”.

Analiza wyników wskazuje na bardzo wysoki poziom zadowolenia rodziców z funkcjonowania placówki. Średnia ze wszystkich ocen wyniosła 4,78/5,00, co odpowiada około 95,66% maksymalnej możliwej oceny.

Najwyżej oceniono godziny pracy i harmonogram funkcjonowania placówki, zaangażowanie i podejście personelu oraz jakość sprawowanej opieki nad dziećmi. Bardzo pozytywnie oceniono również atrakcyjność zajęć oraz ogólne funkcjonowanie placówki.

Wyniki wskazują, że rodzice wysoko oceniają przede wszystkim organizację pracy placówki, kompetencje i zaangażowanie personelu oraz jakość opieki nad dziećmi. Szczególnie pozytywnym sygnałem jest fakt, że w pytaniu dotyczącym godzin pracy aż 96,55% respondentów przyznało najwyższą ocenę.

Analiza odpowiedzi wskazuje jednocześnie na obszary, które warto nadal monitorować i rozwijać, w szczególności wyposażenie placówki, czystość i estetykę pomieszczeń, jakość wyżywienia oraz komunikację z rodzicami. Nie są to jednak obszary ocenione negatywnie – wszystkie uzyskały średnią powyżej 4,65/5.

Uzyskane wyniki potwierdzają wysoki poziom satysfakcji rodziców oraz pozytywną ocenę pracy placówki. Wnioski z badania zostaną wykorzystane do dalszego doskonalenia jakości opieki, organizacji pracy oraz warunków pobytu dzieci w placówce.

Wyniki ankiety wskazują, że rodzice mają wysokie zaufanie do placówki, pozytywnie oceniają pracę personelu oraz sposób sprawowania opieki nad dziećmi. Uzyskane wyniki stanowią potwierdzenie prawidłowego funkcjonowania placówki, a jednocześnie wskazują kierunki dalszego doskonalenia jakości świadczonej opieki.

WNIOSKI I PLAN DZIAŁAŃ

Obszar wymagający działania	Działanie	Termin	Osoba odpowiedzialna
Wyżywienie	Spotkanie z firmą cateringową, modyfikacja menu.	wrzesień 2026	Właściciel/ Dyrektor
Informacja zwrotna dla rodziców	Komunikacja z rodzicami za pomocą aplikacji, jak również	od września	Opiekunowie grup

	spotkania stacjonarne z rodzicami i omawianie bieżących spraw.		
Czystość i estetyka pomieszczeń – w szczególności stan czystości podłóg	Zwiększenie częstotliwości oraz dokładności sprzątania i mycia podłóg w salach pobytu dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem miejsc intensywnie użytkowanych. Wprowadzenie dodatkowych myć w przypadku widocznych zabrudzeń.	od września	Dyrektor/ Personel
Spacery	Zwiększenie częstotliwości spacerów i długości trwania wraz z organizacją zajęć ruchowych i edukacyjnych w plenerze, z wykorzystaniem pobliskiego placu zabaw wraz z najbliższą przestrzenią wokół placówki, z uwzględnieniem warunków pogodowych i bezpieczeństwa dzieci.	Od września	Dyrektor/ Personel

PODSUMOWANIE

Rodzice wysoko oceniają jakość opieki i zaangażowanie personelu. Zidentyfikowane obszary do poprawy – przede wszystkim jakość wyżywienia – zostaną potraktowane priorytetowo. Dziękujemy rodzicom za udział w ankiecie i cenne uwagi.

ZAŁĄCZNIK NR 10

EWALUACJA WYNIKÓW SAMOOCENY PERSONELU w zakresie organizacji pracy, znajomości procedur, rozwoju zawodowego

Instytucja: Żłobek Bajka

Osoba przygotowująca ewaluację: Patrycja Przeździk

Data sporządzenia: 31.07.2026 r.

Ewaluacja została opracowana w oparciu o indywidualne arkusze samooceny wypełnione przez pracowników placówki. Analiza miała na celu ocenę poziomu znajomości zasad organizacyjnych, obowiązujących procedur oraz stopnia zaangażowania personelu w rozwój zawodowy. Wyniki pozwalają określić mocne strony zespołu oraz wskazać obszary wymagające dalszego wsparcia i doskonalenia.

MOCNE STRONY PERSONELU

- Personel zna i stosuje zasady organizacji pracy, co zapewnia sprawne funkcjonowanie grup i płynność codziennego harmonogramu.
- Większość pracowników efektywnie planuje swoje zadania i potrafi dostosować działania do dynamicznego rytmu pracy z dziećmi.
- W zespole zauważalne są postawy wspierające współpracę – pracownicy deklarują chęć dzielenia się wiedzą, otwartość na komunikację i lojalność wobec wspólnych ustaleń.
- Zdecydowana większość pracowników zna i stosuje procedury dotyczące przeprowadzania i odbierania dzieci, ochrony danych osobowych oraz reagowania na objawy chorobowe.
- Osoby zatrudnione angażują się w rozwój zawodowy, biorąc udział w szkoleniach i spotkaniach wewnętrznych oraz samodzielnie pogłębiając wiedzę metodyczną.

OBSZARY WYMAGAJĄCE WZMOCNIENIA I ROZWOJU

- U kilku osób pojawiły się luki w systematycznym poszerzaniu wiedzy metodycznej, zwłaszcza w kontekście pracy z dziećmi do lat 3 – może to wynikać z braku czasu lub niepewności co do źródeł wiedzy.
- Również wśród badanych wystąpił problem z częściowym przyswojeniem zasadami ochrony danych osobowych i wizerunku dzieci jak również procedur obowiązujących w żłobku
- Należy wesprzeć pracowników w zakresie efektywnego planowania własnej pracy w ciągu dnia – może wynikać to z rutyny panującej w pracy.
- Pomimo uczestnictwa raz w roku w szkoleniu z pierwszej pomocy, konieczne jest przypomnienie procedur i sposobów reagowania, związanych z udzieleniem pomocy w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów zdrowotnych u dziecka – może to wynikać z działań spowodowanych silną sytuacją stresową.

ZGŁOSZONE POTRZEBY SZKOLENIOWE PERSONELU

Zespół zgłosił zapotrzebowanie na:

- Aktualizację wiedzy z zakresu ochrony danych osobowych i wizerunku dzieci, w kontekście dokumentowania działań placówki (zdjęcia, zgody).
- Warsztaty z zakresu nowoczesnej metodyki pracy z dziećmi do lat 3 – nowe pomysły, inspiracje, modyfikacje znanych metod.
- Warsztaty przypominające wiedzę dotyczącą aktualnych standardów opieki nad dziećmi do lat 3
- Warsztaty dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich
- Szkolenia z zasad i procedur obowiązujących w placówce
- Warsztaty radzenia sobie z dziećmi o specjalnych potrzebach opiekuńczych
- Komunikacja z rodzicami

REKOMENDACJE I WNIOSKI

- Zorganizowanie cyklu szkoleń wewnętrznych z zakresu organizacji pracy i planowania dnia opiekuna.
- Stworzenie wewnętrznego harmonogramu przypominającego o zasadach procedur i dobrych praktykach.
- Zachęcanie pracowników do aktywniejszego udziału w spotkaniach zespołu i dzielenia się wiedzą.
- Umożliwienie pracownikom dostępu do bieżących źródeł wiedzy – biblioteczki metodycznej, linków do webinarów, platform e-learningowych.

ZAŁĄCZNIK NR 11

EWALUACJA WYNIKÓW SAMOOCENY PERSONELU w zakresie współpracy i relacji z rodzicami

Instytucja: Żłobek Bajka

Osoba przygotowująca ewaluację: Patrycja Przeździk

Data sporządzenia: 31.07.2026 r.

Ewaluacja została opracowana na podstawie indywidualnych arkuszy samooceny wypełnionych przez członków personelu. Celem analizy było zidentyfikowanie mocnych stron zespołu, obszarów wymagających wsparcia oraz określenie potrzeb szkoleniowych w zakresie współpracy i budowania relacji z rodzicami dzieci uczęszczających do placówki.

MOCNE STRONY PERSONELU

- Zdecydowana większość pracowników deklaruje, że buduje relacje z rodzicami oparte na szacunku, otwartości i życzliwości, co przekłada się na pozytywną atmosferę i zaufanie w kontaktach z opiekunami dzieci.
- Personel regularnie i w zrozumiały sposób przekazuje informacje o dzieciach, dbając o rzetelność przekazu.
- Zespół wykazuje wysoką empatię i gotowość do reagowania na potrzeby rodziców, co sprzyja dialogowi i wzmacnia współpracę.
- Pracownicy są zaznajomieni z obowiązującymi procedurami kontaktu z rodzicami oraz przestrzegają zasad poufności.
- Wysoki poziom zaangażowania w organizację wydarzeń i zachęcanie rodziców do udziału w życiu placówki.

OBSZARY WYMAGAJĄCE WZMOCNIENIA I ROZWOJU

- Część personelu wskazała trudności w zakresie radzenia sobie z sytuacjami konfliktowymi z rodzicami, zwłaszcza w sytuacjach emocjonalnych lub spornych.
- Niektórzy pracownicy zgłosili potrzebę doskonalenia umiejętności budowania partnerskiej współpracy z rodziną dziecka – zwłaszcza w sytuacjach, gdy oczekiwania opiekunów są rozbieżne z działaniami podejmowanymi w placówce.

ZGŁOSZONE POTRZEBY SZKOLENIOWE PERSONELU

W arkuszach pojawiły się następujące propozycje szkoleń:

- Komunikacja interpersonalna z rodzicem dziecka wrażliwego lub z trudnościami rozwojowymi.
- Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w duchu porozumienia bez przemocy.
- Budowanie relacji z rodzicami dzieci z orzeczeniem i opinią – jak prowadzić rozmowy trudne i wspierające.

REKOMENDACJE I WNIOSKI

- Wprowadzenie cyklu szkoleń doskonalących z zakresu komunikacji i mediacji w relacjach z rodzicami.
- Opracowanie lub uaktualnienie wewnętrznego standardu komunikacji z rodzicami, który będzie wspierał personel w budowaniu jednolitego, profesjonalnego przekazu.
- Należy kontynuować działania integrujące rodziców z życiem placówki, jednocześnie dbając o równowagę pomiędzy współpracą a autonomią pracy zespołu.

.....

Podpis dyrektora:

ZAŁĄCZNIK NR 12

EWALUACJA WYNIKÓW SAMOOCENY PERSONELU

w zakresie pracy z dziećmi

Instytucja: Żłobek Bajka

Osoba przygotowująca ewaluację: Patrycja Przeździk

Data sporządzenia: 31.07.2026 r.

Ewaluacja została opracowana na podstawie indywidualnych arkuszy samooceny wypełnionych przez personel placówki. Jej celem było dokonanie przeglądu praktyk opiekuńczo-wychowawczych w codziennej pracy z dziećmi do lat 3, identyfikacja mocnych stron zespołu oraz wskazanie obszarów wymagających wsparcia lub modyfikacji. Szczególną uwagę zwrócono na sposób wspierania autonomii i samodzielności dzieci, jakość komunikacji z dziećmi, reagowanie na trudne sytuacje oraz organizację dnia z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych najmłodszych.

MOCNE STRONY PERSONELU

- **Szacunek do dziecka:** Personel konsekwentnie deklaruje, że traktuje dzieci z życzliwością, spokojem i szacunkiem dla ich autonomii. Działania higieniczne i opiekuńcze są realizowane w sposób uważny, z zachowaniem prywatności i dostosowaniem do możliwości oraz stanu emocjonalnego dziecka.
- **Wspieranie samodzielności:** Zespół umożliwia dzieciom podejmowanie prób samodzielnego jedzenia, ubierania się i sprzątania, bez wyręczania i z odpowiednim wsparciem. Panuje klimat akceptacji i zachęty, bez wywierania presji.
- **Wysoka wrażliwość emocjonalna:** Pracownicy wykazują empatię wobec dzieci, nazywają ich emocje, umożliwiają chwilowe wycofanie się z aktywności i respektują prawo do odpoczynku lub odmowy kontaktu.
- **Bezpieczeństwo i organizacja przestrzeni:** Dbanie o porządek w przestrzeniach higienicznych i jadalnych, korzystanie z rękawiczek jednorazowych, stosowanie odpowiednich środków pielęgnacyjnych.
- **Komunikacja dostosowana do wieku:** Pracownicy używają prostego języka, utrzymują kontakt wzrokowy, nawiązują relację z dziećmi poprzez gesty, mimikę i spokojny ton głosu, co ułatwia dzieciom rozumienie i przewidywanie sytuacji.

OBSZARY WYMAGAJĄCE WZMOCNIENIA

- **Reakcja na trudne zachowania:** U niektórych pracowników pojawiły się wątpliwości związane z reagowaniem w sytuacjach trudnych – wskazano brak pewności, jak najlepiej ograniczać bodźce, proponować alternatywę czy wspierać dziecko w powrocie do równowagi.
- **Kształtowanie zdrowych nawyków i postaw przy stole:** Część personelu sygnalizowała potrzebę większej wiedzy na temat reagowania na odmowę jedzenia, preferencje żywieniowe

oraz trudności z samodzielnym spożywaniem posiłków – bez komentowania, oceniania lub nieświadomego wywierania presji.

ZGŁOSZONE POTRZEBY SZKOLENIOWE

W arkuszach pojawiły się następujące postulaty:

- Warsztat dotyczący reagowania na emocje i zachowania dzieci – jak wspierać dziecko w złości, odmowie, frustracji.
- Warsztaty dotyczące komunikacji z rodzicem
- Warsztaty dotyczące pracy z dziećmi, ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi
- Warsztaty dla personelu, które pomogą szybciej identyfikować nieprawidłowości u dzieci
- Warsztaty z metod wyciszania grupy

REKOMENDACJE I WNIOSKI

- Zaplanować cykl szkoleń wewnętrznych i/lub konsultacji z ekspertami (psycholog, terapeuta SI, pedagog specjalny) w zakresie wskazanych tematów.
- Stworzyć przestrzeń do dzielenia się doświadczeniem między pracownikami.
- Uwzględnić zagadnienia poruszone w arkuszach w rocznym planie doskonalenia zawodowego i monitoringu jakości pracy opiekuńczo-wychowawczej.