



## „BAJKA” PAULINA BACIK

ul. Miła 4/1 25-612 Kielce

NIP: 948-247-94-76 REGON 146746150

tel. 696-292-773

---

### REGULAMIN ŻŁOBKA „BAJKA” ul. Miła 4/1, 25-612 Kielce

Regulamin powstał przede wszystkim z myślą o bezpieczeństwie Państwa dzieci, prosimy o jego wnikliwą lekturę i przestrzeganie. Regulamin określa:

1. Postanowienia ogólne
2. Organizację żłobka
3. Bezpieczeństwo dzieci
4. Zagadnienia związane ze zdrowiem dzieci
5. Opłaty
6. Informacje dodatkowe

#### ROZDZIAŁ I

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć jest mowa o:

- **rodzicach** - rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem,
- **żłobku** - rozumie się przez to żłobek „Bajka”
- **regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy regulamin żłobka.

2. Żłobek jest czynny w godzinach: 6.30-17.30 od poniedziałku do piątku, cały rok kalendarzowy z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz w wigilię Bożego Narodzenia, a także dni uzgodnionych wspólnie z rodzicami z odpowiednimi wyprzedzeniem, w przypadku m. in. remontów i innych podobnych prac w żłobku. Niezależnie od powyższego możliwe jest zamknięcie żłobka w przypadku poważnych awarii, długotrwałych przerw w dostawie prądu, gazu lub wody, klęsk żywiołowych, a także innych poważnych i nieprzewidzianych zdarzeń. W takim wypadku personel żłobka doloży wszelkich starań aby z odpowiednim wyprzedzeniem poinformować rodziców.

Harmonogram pracy żłobka oraz jadłospis na każdy tydzień wywieszany jest na tablicy informacyjnej w placówce.

3. Warunkiem przyjęcia dziecka do żłobka jest kolejno: złożenie wniosku o przyjęcie dziecka, oraz uiszczenie opłaty wpisowej. Opłata wpisowa jest potwierdzeniem rezerwacji miejsca w żłobku. Następnie następuje podpisanie umowy o świadczenie usługi w żłobku.

4. Jeśli po rezerwacji miejsca umowa nie zostaje zawarta opłata wpisowa nie podlega zwrotowi.

5. Opłata abonamentowa (czesne) za żłobek jest stała i nie podlega zwrotowi.

6. Rodzice mają obowiązek wyposażyć dziecko w wyprawkę do żłobka. Lista rzeczy podana jest w załączniku do umowy.

## **ROZDZIAŁ II**

### **ORGANIZACJA ŻŁOBKA**

1. Rok wychowawczy w żłobku rozpoczyna się 1 września, a kończy 31 sierpnia następnego roku.

2. Z przyczyn niezależnych od żłobka, np. w przypadkach podyktowanych wystąpieniem awarii, brakiem technologicznych możliwości zakończenia prac remontowych lub wymaganym okresem karencji materiałów budowlanych czy środków chemicznych niezbędnych do przeprowadzenia wymaganych prac remontowych, dopuszcza się możliwość przerwy w funkcjonowaniu placówki.

3. W miarę potrzeb w żłobku odbywają się spotkania z rodzicami. Obecność rodziców na spotkaniach jest obowiązkowa.

4. Podczas pobytu dziecko ma zapewnione 3 posiłki. Opiekunowie nie mogą przymuszać dzieci do jedzenia. Dzieci w każdym czasie mają zapewniony dostęp do napojów (herbaty, kompotu, wody).

5. Dzieci posiadają ubezpieczenie NNW w żłobku.

6. W ramach opłaty stałej dzieci są objęte:

- zajęciami plastycznymi, muzycznymi oraz ruchowymi,

- nauką języka angielskiego poprzez zabawę,
- opieką położnej oraz logopedy.

7. Czas i program trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci, za co odpowiadają pracownicy i dyrektor żłobka.

8. Żłobek może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, edukacyjnych, wychowawczych i rekreacyjnych, w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych i bazowych placówki. Żłobek może rozszerzać swoją ofertę opiekuńczą i edukacyjną w zależności od potrzeb – np. zajęcia dodatkowe opłacane przez rodziców. Propozycje w tym zakresie zgłaszają rodzice dyrektorowi placówki, jak również ogółowi rodziców dyrektor żłobka.

9. Dodatkowa oferta opiekuńcza, edukacyjna, wychowawcza i rekreacyjna żłobka skierowana jest do dzieci zarówno zapisanych jak również spoza placówki oraz do ich rodziców.

10. Realizacja dodatkowej oferty opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej i rekreacyjnej dla dzieci i ich rodziców może być organizowana w czasie i po godzinach pracy żłobka, a także w dni wolne od pracy, według zapotrzebowania środowiska lokalnego i możliwości organizacyjnych żłobka.

11. Każda wycieczka poza teren żłobka jest wcześniej przez opiekunów zgłoszona i uzgodniona z dyrektorem żłobka.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **BEZPIECZEŃSTWO DZIECI**

1. W celu zapewnienia właściwych warunków opieki nad dziećmi, rodzic lub inna osoba która przyprowadza dziecko informuje pracownika żłobka, że dziecko jest zdrowe.

2. Każde dziecko korzystające z usług żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców dziecka/opiekunów prawnych lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

3. Dziecko należy przyprowadzać nie wcześniej niż o 6.30 rano i odbierać nie później niż do godziny 17.30, przy czym dziecko nie może przebywać w żłobku dłużej niż 10 godzin. Nie ogranicza to postanowień zawartej z rodzicami umowy.

4. W momencie przyprowadzania Dziecka, rodzic nie powinien przedłużać swojego pobytu w żłobku. Regulacja ta jest podyktowana dobrem dziecka, ułatwia mu bowiem wyrobienie sobie odpowiedniej rutyny. Dodatkowo nie rozprasza to uwagi innych podopiecznych.
5. Nieobecność dziecka należy zgłaszać osobiście/telefonicznie dzień wcześniej lub do godziny 7:00 w dniu nieobecności dziecka, należy również poinformować o przyczynach (choroba / inna przyczyna) i przewidywanym czasie nieobecności dziecka.
6. Rodzic ma obowiązek w ciągu 2 godzin od otrzymania informacji o chorobie dziecka odebrać chore dziecko, ze żłobka. Jeśli nie odbierze dziecka w wyznaczonym czasie, a stan jego zdrowia będzie wymagał pomocy lekarskiej, opiekun wezwie pomoc lekarską.
7. Na wypadek wątpliwości opiekuna dotyczących stanu zdrowia dziecka, które zostaną zauważone przed wejściem dziecka do żłobka rodzic jest zobowiązany do konsultacji lekarskiej u lekarza, który wydaje zaświadczenie dla dziecka.
8. Opiekunowie lub osoby upoważnione będą odbierać dziecko w godzinach funkcjonowania żłobka. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na opóźnienie w odbiorze dziecka personel żłobka powinien zostać o tym fakcie poinformowany.
9. Personel nie ponosi odpowiedzialności za dziecko pozostające na terenie placówki pod opieką rodziców. Dziecko jest pod opieką rodzica rano w trakcie przyprowadzania do momentu przekazania dziecka pod opiekę personelu oraz popołudniu w trakcie odbioru dziecka, od momentu zabrania z grupy.
10. W chwili, gdy rodzic zgłasza odbiór dziecka opiekunowi, to rodzic przejmuje na siebie odpowiedzialność za dziecko.
11. Do odbioru dziecka ze żłobka są upoważnione jedynie osoby wskazane w upoważnieniu podpisanym przez oboje rodziców po okazaniu dowodu tożsamości. Upoważnienie takie może być wydane tylko osobie pełnoletniej.
12. Nie ma możliwości telefonicznego wskazania opiekuna odbierającego dziecko ze żłobka.
13. Żłobek może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (np. upojenie alkoholowe) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie

zapewnić dziecku bezpieczeństwa.

14. O wypadku każdej odmowy wydania dziecka pracownik powinien niezwłocznie poinformować dyrektora żłobka. W takiej sytuacji dyrektor żłobka zobowiązany jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami/opiekunami dziecka.

15. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy żłobka, opiekun zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców/opiekunów o zaistniałym fakcie.

16. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/opiekunów, opiekun oczekuje z dzieckiem w żłobku 1 godzinę.

17. Po upływie tego czasu opiekun powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicem/opiekunem. Opiekun konsultuje się w tej sprawie z dyrektorem żłobka.

18. Ważne sprawy dotyczące dzieci będą przekazywane bezpośrednio rodzicom przez opiekunów z poszanowaniem prawa do prywatności.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **ZDROWIE DZIECI**

#### **1. Do żłobka przyprowadzamy tylko zdrowe dziecko.**

2. Dziecko po nieobecności w żłobku spowodowanej chorobą lub przeziębieniem, które trwało ponad tydzień przyprowadzamy do żłobka wraz z zaświadczeniem od lekarza pediatry, potwierdzającym, że dziecko jest zdrowe.

3. Dziecko, u którego podczas pobytu w żłobku wystąpiły objawy związane z gripą żołądkową tj. wymioty, biegunka, natychmiast powinny zostać zabrane przez rodziców ze żłobka oraz następnym razem powinny zostać przyprowadzone z zaświadczeniem od lekarza pediatry, że dziecko jest zdrowe.

4. Dziecko, u którego katar, kaszel utrzymuje się przez dłuższy czas i jest związany z alergią, może być przyprowadzane do żłobka tylko wtedy, gdy rodzice dostarczą

zaświadczenie od lekarza alergologa, że ww. objawy są skutkiem alergii.

5. W przypadku, gdy dziecko zachoruje lub będą miały miejsce sytuacje budzące uzasadniony niepokój co do stanu zdrowia lub zachowania się dziecka na terenie żłobka personel żłobka niezwłocznie skontaktuje się z rodzicami dziecka.

6. W żłobku nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.

7. W żłobku nie wolno podawać żadnych lekarstw, chyba, że są to leki podtrzymujące funkcje życiowe. Rodzice dziecka zobowiązani są wówczas do złożenia prośby do dyrektora placówki o wydanie zgody na podawanie leku. Po otrzymaniu zgody leki mogą być dziecku podane. Na udział dzieci we wszelkich badaniach medycznych i profilaktycznych rodzice muszą wyrazić zgodę.

8. Zaobserwowane u dziecka sińce, inne urazy, poddaje się ocenie pielęgniarskiej lub/i lekarskiej. Każdy taki przypadek opiekunowie odnotowują w karcie obserwacji dziecka. Za każdym razem po zaobserwowaniu ww. urazów opiekunowie rozmawiają z rodzicami dziecka. Po 3 takich sytuacjach rozmowę z rodzicem/rodzicami przeprowadza psycholog. W przypadku powtarzającej się sytuacji rozmowę z rodzicem/rodzicami przeprowadza dyrektor żłobka. Jeżeli urazy zostaną zaobserwowane u dziecka ponownie, bądź jeżeli urazy stwierdzone po raz pierwszy nie budzą wątpliwości w ocenie personelu żłobka, że są one przejawem przemocy, dyrektor żłobka obowiązany jest skierować do najbliższej jednostki policji zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa znęcania się nad dzieckiem.

9. Do zawiadomienia, o którym mowa w ust. 8 dołącza się uwierzytelnione kserokopie dokumentacji sporządzonej przez pielęgniarkę i dyrektora żłobka.

10. Jeżeli uraz wymaga natychmiastowej interwencji lekarza, kierownik żłobka obowiązany jest go wezwać.

## **ROZDZIAŁ V**

### **OPLATY**

1. Miesięczna opłata stała oraz dzienna opłata za wyżywienie została określona w Tabeli Opłat, stanowiącej załącznik do niniejszego regulaminu oraz w umowie z rodzicami.

2. Miesięczna opłata stała obejmuje także opłatę za zajęcia dodatkowe.

**3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku rodzice nie mogą żądać zwrotu całości lub części miesięcznej opłaty stałej. Rodzice nie mogą również żądać wykorzystania „niewykorzystanych dni” w danym miesiącu czy tygodniu w kolejnych miesiącach lub tygodniach. Za dni lub godziny ponad wykupione chesne dolicza się opłatę zgodną z załącznikiem do regulaminu „Opłaty”.**

4. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku powyżej 50% dni w danym miesiącu opłata za następny miesiąc ulega pomniejszeniu o 10%.

5. Żłobek nie zapewnia środków higienicznych (np. pieluchy, mokre chusteczki), które Rodzic zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie.

6. W przypadku odebrania Dziecka ze Żłobka po godzinie 17:30 Rodzic zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za dodatkową opiekę, za każdą rozpoczętą godzinę po godzinie 17:30, według stawki wskazanej w Tabeli Opłat.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **INFORMACJE DODATKOWE**

1. Dzieci nie mogą przynosić własnych zabawek do żłobka. Za przyniesione przedmioty przez dzieci do żłobka (biżuteria, zabawki itd.), które zostaną w żłobku zagubione bądź zniszczone Żłobek nie ponosi odpowiedzialności.

2. Rzeczy osobiste dziecka będą przechowywane na osobnych półkach w szatni. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szatni.

4. Jeżeli dziecko korzysta z aparatów słuchowych (lub innych przedmiotów), które powinno nosić także w czasie przebywania w żłobku, rodzice mogą je przekazać personelowi żłobka wraz z informacją o zasadach ich używania i obsługi.

5. W przypadku karmienia dziecka mlekiem matki istnieje możliwość karmienia przez matkę lub przechowania i podania tego mleka w żłobku.

6. W przypadku gdy dziecko ma inne niż rówieśnicy potrzeby jeśli chodzi o dietę, higienę snu, warunki rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego, rodzice winni informować

na bieżąco personel żłobka o takich potrzebach, bądź zachowaniach dziecka, po to by w granicach możliwości żłobka zapewnić dziecku optymalne warunki.

7. O każdej zmianie danych rodziców lub dziecka (np.: miejsca zamieszkania, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail itd.) należy zawiadomić dyrektora żłobka.

8. Rodzice wyrażają zgodę na publikację zdjęć, nagrań radiowych i telewizyjnych z udziałem swojego dziecka. Na stronach internetowych i w środkach masowego przekazu w celach promocyjno – reklamowych placówki.

9. Rodzice wyrażają zgodę na konsultację zdrowia dziecka przez Żłobek z położną zatrudnioną w żłobku.

10. Aktualne informacje dla rodziców umieszcza się na tablicach informacyjnych.

11. Osoby rezerwujące miejsce w żłobku oświadczają, że zapoznali się z niniejszym regulaminem.

12. W sprawach, których niniejszy regulamin nie reguluje, obowiązują indywidualne ustalenia między żłobkiem a rodzicem.

13. O ewentualnych zmianach w regulaminie żłobek informuje na bieżąco w swojej siedzibie.

14. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 02.01.2024 r.

*Kielce, 02 stycznia 2024 r.*

*Dyrektor  
Milena Szczerepa*

*Właściciel  
Paulina Bacik*



## ZAŁĄCZNIK DO REGULAMINU ŻŁOBKA „BAJKA” – TABELA OPŁAT

### 1. Opłata abonamentowa (czesne)

Ilość godzin dziennie	Opłata miesięczna
Pobyt do 5h	1 290,00 zł brutto
Pobyt powyżej 5h (maksymalnie do 10h)	1 490,00 zł brutto

### 2. Wyżywienie

Posilek	Cena / dzień
Całodniowe wyżywienie	16,00 zł brutto
Całodniowe wyżywienie - dieta bez soli i cukru	17,00 zł brutto
Całodniowe wyżywienie - dieta bezmleczna	19,00 zł brutto
Całodniowe wyżywienie - dieta indywidualna	20,00 zł brutto

### 3. Opłaty dodatkowe

Każda rozpoczęta godzina ponad chesne (przy wykupieniu chesnego do 5h dziennie) oraz każda rozpoczęta godzina po 17:30	10,00 zł brutto
Odebranie dziecka po godz. 17:30	100,00 zł brutto