



„BAJKA” PAULINA BACIK

ul. Miła 4/1 25-612 Kielce

NIP: 948-247-94-76 REGON 146746150

tel. 696-292-773

---

## REGULAMIN NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA „BAJKA” ul. Miła 4/3, 25-612 Kielce, regon: 526009726

Regulamin powstał przede wszystkim z myślą o bezpieczeństwie Państwa dzieci, prosimy o jego wnikliwą lekturę i przestrzeganie. Regulamin określa:

1. Postanowienia ogólne
2. Organizację przedszkola
3. Bezpieczeństwo dzieci
4. Zagadnienia związane ze zdrowiem dzieci
5. Opłaty
6. Informacje dodatkowe

### ROZDZIAŁ I

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć jest mowa o:

- **rodzicach** - rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem,
- **przedszkolu** - rozumie się przez to Niepubliczne Przedszkole „Bajka”
- **regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy regulamin żłobka.

2. Przedszkole jest czynny w godzinach: 6.30-17.30 od poniedziałku do piątku, cały rok kalendarzowy z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz wigilii Bożego Narodzenia, a także dni uzgodnionych wspólnie z rodzicami z odpowiednimi wyprzedzeniem, w przypadku m. in. remontów i innych podobnych prac w żłobku. Niezależnie od powyższego możliwe jest zamknięcie przedszkola w przypadku poważnych awarii, długotrwałych przerw w dostawie prądu, gazu lub wody, klęsk żywiołowych, a

także innych poważnych i nieprzewidzianych zdarzeń. W takim wypadku personel przedszkola dołoży wszelkich starań, aby z odpowiednim wyprzedzeniem poinformować rodziców. Harmonogram pracy przedszkola oraz jadłospis na każdy tydzień wywieszany jest na tablicy informacyjnej w placówce oraz na platformie LiveKid.

3. Warunkiem przyjęcia dziecka do przedszkola jest kolejno: złożenie wniosku o przyjęcie dziecka, oraz uiszczenie opłaty wpisowej. Opłata wpisowa jest potwierdzeniem rezerwacji miejsca w przedszkolu. Następnie następuje podpisanie umowy o świadczenie usługi.

4. Jeśli po rezerwacji miejsca umowa nie zostaje zawarta opłata wpisowa nie podlega zwrotowi.

5. Opłata abonamentowa (czesne) za przedszkole jest stała i nie podlega zwrotowi.

6. Rodzice mają obowiązek wyposażyć dziecko w wyprawkę do przedszkola. Lista rzeczy podana jest w załączniku do umowy.

## **ROZDZIAŁ II**

### **ORGANIZACJA ŻŁOBKA**

1. Rok wychowawczy w przedszkolu rozpoczyna się 1 września, a kończy 31 sierpnia następnego roku.

2. Z przyczyn niezależnych od przedszkola, np. w przypadkach podyktowanych wystąpieniem awarii, brakiem technologicznych możliwości zakończenia prac remontowych lub wymaganym okresem karencji materiałów budowlanych czy środków chemicznych niezbędnych do przeprowadzenia wymaganych prac remontowych, dopuszcza się możliwość przerwy w funkcjonowaniu placówki.

3. Minimum raz w roku odbywają się spotkania z rodzicami. Obecność rodziców na spotkaniach jest obowiązkowa.

4. Podczas pobytu dziecko ma zapewnione 3 posiłki. Nauczyciele nie mogą przymuszać dzieci do jedzenia. Dzieci w każdym czasie mają zapewniony dostęp do napojów (herbaty, kompotu, wody).

5. Dzieci posiadają ubezpieczenie NNW.

6. W ramach opłaty stałej, poza realizacją podstawy programowej, dzieci są objęte:

- zajęciami plastycznymi, muzycznymi, tanecznymi oraz ruchowymi,
- nauką języka angielskiego i hiszpańskiego poprzez zabawę,
- opieką logopedyczną.

7. Czas i program trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci, za co odpowiadają pracownicy i dyrektor przedszkola.

8. Przedszkole może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, edukacyjnych, wychowawczych i rekreacyjnych, w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych i bazowych placówki. Przedszkole może rozszerzać swoją ofertę opiekuńczą i edukacyjną w zależności od potrzeb – np. zajęcia dodatkowe opłacane przez rodziców. Propozycje w tym zakresie zgłaszają rodzice dyrektorowi placówki, jak również ogółowi rodziców dyrektor przedszkola..

9. Dodatkowa oferta opiekuńcza, edukacyjna, wychowawcza i rekreacyjna przedszkola skierowana jest do dzieci zarówno zapisanych, jak również spoza placówki oraz do ich rodziców.

10. Realizacja dodatkowej oferty opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej i rekreacyjnej dla dzieci i ich rodziców może być organizowana w czasie i po godzinach pracy placówki, a także w dni wolne od pracy, według zapotrzebowania środowiska lokalnego i możliwości organizacyjnych przedszkola.

11. Każda wycieczka poza teren przedszkola jest wcześniej przez opiekunów zgłoszona i uzgodniona z dyrektorem przedszkola.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **BEZPIECZEŃSTWO DZIECI**

1. W celu zapewnienia właściwych warunków opieki nad dziećmi, rodzic lub inna osoba, która przyprowadza dziecko informuje pracownika żłobka, że dziecko jest zdrowe.

2. Każde dziecko korzystające z usług przedszkola powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców dziecka/opiekunów prawnych lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

3. Dziecko należy przyprowadzać nie wcześniej niż o 6:30 rano i odbierać nie później niż

do godziny 17:30 oraz dziecko należy przyprowadzać przed godz. 9:00 i odbierać nie wcześniej niż godz. 14:00 w związku z realizacją w tych godzinach podstawy programowej.

4. W momencie przyprowadzania Dziecka, rodzic nie powinien przedłużać swojego pobytu w przedszkolu. Regulacja ta jest podyktowana dobrem dziecka, ułatwia mu bowiem wyrobienie sobie odpowiedniej rutyny. Dodatkowo nie rozprasza to uwagi innych podopiecznych.

5. Nieobecność dziecka należy zgłaszać osobiście/telefonicznie dzień wcześniej lub do godziny 7:00 w dniu nieobecności dziecka, należy również poinformować o przyczynach (choroba / inna przyczyna) i przewidywanym czasie nieobecności dziecka.

6. Rodzic ma obowiązek w ciągu 2 godzin od otrzymania informacji o chorobie dziecka odebrać chore dziecko z przedszkola. Jeśli nie odbierze dziecka w wyznaczonym czasie, a stan jego zdrowia będzie wymagał pomocy lekarskiej, opiekun wezwie pomoc lekarską.

7. Na wypadek wątpliwości opiekuna dotyczących stanu zdrowia dziecka, które zostaną zauważone przed wejściem dziecka do żłobka rodzic jest zobowiązany do konsultacji lekarskiej u lekarza, który wydaje zaświadczenie dla dziecka.

8. Opiekunowie lub osoby upoważnione będą odbierać dziecko w godzinach funkcjonowania przedszkola. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na opóźnienie w odbiorze dziecka personel żłobka powinien zostać o tym fakcie poinformowany.

9. Personel nie ponosi odpowiedzialności za dziecko pozostające na terenie placówki pod opieką rodziców. Dziecko jest pod opieką rodzica rano w trakcie przyprowadzania do momentu przekazania dziecka pod opiekę personelu oraz popołudniu w trakcie odbioru dziecka, od momentu zabrania z grupy.

10. W chwili, gdy rodzic zgłasza odbiór dziecka opiekunowi, to rodzic przejmuje na siebie odpowiedzialność za dziecko.

11. Do odbioru dziecka ze żłobka są upoważnione jedynie osoby wskazane w upoważnieniu podpisanym przez oboje rodziców po okazaniu dowodu tożsamości. Upoważnienie takie może być wydane tylko osobie pełnoletniej.

12. Nie ma możliwości telefonicznego wskazania opiekuna odbierającego dziecko z przedszkola.

13. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (np. upojenie alkoholowe) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.

14. O wypadku każdej odmowy wydania dziecka pracownik powinien niezwłocznie poinformować dyrektora przedszkola. W takiej sytuacji dyrektor przedszkola zobowiązany jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami/opiekunami dziecka.

15. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, opiekun zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców/opiekunów o zaistniałym fakcie.

16. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/opiekunów, opiekun oczekuje z dzieckiem w przedszkolu 1 godzinę.

17. Po upływie tego czasu opiekun powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicem/opiekunem. Opiekun konsultuje się w tej sprawie z dyrektorem przedszkola.

18. Ważne sprawy dotyczące dzieci będą przekazywane bezpośrednio rodzicom przez opiekunów z poszanowaniem prawa do prywatności.

## ROZDZIAŁ IV

### ZDROWIE DZIECI

#### **1. Do przedszkola przyprowadzamy tylko zdrowe dziecko.**

2. Dziecko po nieobecności w żłobku spowodowanej chorobą lub przeziębieniem, które trwało ponad tydzień przyprowadzamy do przedszkola wraz z zaświadczeniem od lekarza pediatry, potwierdzającym, że dziecko jest zdrowe.

3. Dziecko, u którego podczas pobytu w placówce wystąpiły objawy związane z gripą żołądkową tj. wymioty, biegunka, natychmiast powinny zostać zabrane przez rodziców ze żłobka oraz następnym razem powinny zostać przyprowadzone z zaświadczeniem od lekarza pediatry, że dziecko jest zdrowe.

4. Dziecko, u którego katar, kaszel utrzymuje się przez dłuższy czas i jest związany z alergią, może być przyprowadzane do żłobka tylko wtedy, gdy rodzice dostarczą zaświadczenie od lekarza alergologa, że ww. objawy są skutkiem alergii.

5. W przypadku, gdy dziecko zachoruje lub będą miały miejsce sytuacje budzące uzasadniony niepokój co do stanu zdrowia lub zachowania się dziecka na terenie przedszkola personel żłobka niezwłocznie skontaktuje się z rodzicami dziecka.

6. W przedszkolu nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.

7. W przedszkolu nie wolno podawać żadnych lekarstw, chyba, że są to leki podtrzymujące funkcje życiowe. Rodzice dziecka zobowiązani są wówczas do złożenia prośby do dyrektora placówki o wydanie zgody na podawanie leku. Po otrzymaniu zgody leki mogą być dziecku podane. Na udział dzieci we wszelkich badaniach medycznych i profilaktycznych rodzice muszą wyrazić zgodę.

8. Zaobserwowane u dziecka sińce, inne urazy, poddaje się ocenie pielęgniarskiej lub/i lekarskiej. Każdy taki przypadek opiekunowie odnotowują w karcie obserwacji dziecka. Za każdym razem po zaobserwowaniu ww. urazów opiekunowie rozmawiają z rodzicami dziecka. Po 3 takich sytuacjach rozmowę z rodzicem/rodzicami przeprowadza psycholog. W przypadku powtarzającej się sytuacji rozmowę z rodzicem/rodzicami przeprowadza dyrektor przedszkola. Jeżeli urazy zostaną zaobserwowane u dziecka ponownie, bądź jeżeli urazy stwierdzone po raz pierwszy nie budzą wątpliwości w ocenie personelu przedszkola, że są one przejawem przemocy, dyrektor obowiązany jest skierować do najbliższej jednostki policji zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa znęcania się nad dzieckiem.

9. Do zawiadomienia, o którym mowa w ust. 8 dołącza się uwierzytelnione kserokopie dokumentacji sporządzonej przez dyrektora przedszkola.

10. Jeżeli uraz wymaga natychmiastowej interwencji lekarza, dyrektor żłobka zobowiązany jest go wezwać.

## ROZDZIAŁ V

### OPLATY

1. Miesięczna opłata stała oraz dzienna opłata za wyżywienie została określona w Tabeli Opłat, stanowiącej załącznik do niniejszego regulaminu oraz w umowie z rodzicami.

2. Miesięczna opłata stała obejmuje także opłatę za zajęcia dodatkowe.

**3. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu rodzice nie mogą żądać zwrotu całości lub części miesięcznej opłaty stałej. Rodzice nie mogą również żądać wykorzystania „niewykorzystanych dni” w danym miesiącu czy tygodniu w kolejnych miesiącach lub tygodniach. Za dni lub godziny ponad wykupione chesne dolicza się opłatę zgodną z załącznikiem do regulaminu „Opłaty”.**

4. W przypadku odebrania Dziecka z przedszkola po godzinie 17:30 Rodzic zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za dodatkową opiekę, za każdą rozpoczętą godzinę po godzinie 17:30, według stawki wskazanej w Tabeli Opłat.

## ROZDZIAŁ VI

### INFORMACJE DODATKOWE

1. Dzieci nie mogą przynosić własnych zabawek do przedszkola. Za przyniesione przedmioty przez dzieci (biżuteria, zabawki itd.), które zostaną w przedszkolu zagubione bądź zniszczone przedszkole nie ponosi odpowiedzialności.

2. Rzeczy osobiste dziecka będą przechowywane na osobnych półkach w szatni. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szatni.

3. Rodzice są zobowiązani do prania i dostarczania czystych:

- piżamek – 1 raz w tygodniu (piątek) lub w miarę potrzeb częściej.

4. Jeżeli dziecko korzysta z aparatów słuchowych (lub innych przedmiotów), które powinno nosić także w czasie przebywania w przedszkolu, rodzice mogą je przekazać personelowi przedszkola wraz z informacją o zasadach ich używania i obsługi.

5. W przypadku gdy dziecko ma inne niż rówieśnicy potrzeby jeśli chodzi o dietę, higienę snu, warunki rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego, rodzice winni informować na bieżąco personel przedszkola o takich potrzebach, bądź zachowaniach dziecka, po to by w granicach możliwości przedszkola zapewnić dziecku optymalne warunki.
6. O każdej zmianie danych rodziców lub dziecka (np.: miejsca zamieszkania, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail itd.) należy zawiadomić dyrektora przedszkola.
7. Rodzice wyrażają zgodę na publikację zdjęć, nagrań radiowych i telewizyjnych z udziałem swojego dziecka. Na stronach internetowych i w środkach masowego przekazu w celach promocyjno – reklamowych placówki.
8. Aktualne informacje dla rodziców umieszcza się na tablicach informacyjnych oraz w platformie LiveKid.
9. Osoby rezerwujące miejsce w przedszkolu oświadczają, że zapoznali się z niniejszym regulaminem.
10. W sprawach, których niniejszy regulamin nie reguluje, obowiązują indywidualne ustalenia między przedszkolem a rodzicem.
11. O ewentualnych zmianach w regulaminie przedszkole informuje na bieżąco w swojej siedzibie.
12. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 02.01.2024 r.

*Kielce, 02 stycznia 2024 r.*

*Dyrektor  
Milena Szczerepa*

*Organ prowadzący  
Bajka Paulina Bacik*



**ZAŁĄCZNIK DO REGULAMINU NIEPUBLICZNEGO  
PRZEDSZKOLA „BAJKA” – TABELA OPŁAT**

**1. Opłata abonamentowa (czesne)**

<b>Ilość godzin dziennie</b>	<b>Opłata miesięczna</b>
Opłata abonamentowa - chesne	890,00 zł brutto

**2. Wyżywienie**

<b>Posiłek</b>	<b>Cena / dzień</b>
Całodniowe wyżywienie	16,00 zł brutto
Całodniowe wyżywienie - dieta bez soli i cukru	17,00 zł brutto
Całodniowe wyżywienie - dieta bezmleczna	19,00 zł brutto
Całodniowe wyżywienie - dieta indywidualna	20,00 zł brutto

**3. Opłaty dodatkowe**

Odebranie dziecka po godz. 17:30	100,00 zł brutto
----------------------------------	------------------